www.ecuadorencifras.gob.ec

Guía de llenado de información para la ENESEM a través del sistema de recolección SIPE-ENESEM

ENESEM 2025

Junio · 2026

INEC | Buenas cifras, mejores vidas

50 Medio siglo contando historias

Dirección/Departamento
Dirección de Estadísticas Económicas
Dirección de Estadísticas Agropecuarias y Ambientales

Unidad/Gestión
Gestión de Estadísticas Estructurales
Gestión de Estadísticas Ambientales

Elaborado por:
Gestión de Estadísticas Estructurales
Gestión de Estadísticas Ambientales

Revisado y aprobado por:
Gestión de Estadísticas Estructurales

Tabla de contenido

1. Introducción 6
2. Recomendaciones generales 6
3. Ingreso al aplicativo web SIPE-ENESEM 7
4. Página Principal del Sistema 8
5. Interfaz del sistema SIPE-ENESEM 9
6. Llenado de la encuesta 13
   Sección A: Identificación y Ubicación 13
   Sección B: Actividad e Inicio de Actividades 14
   Sección C: Funcionamiento durante el año 2025 16
   Capítulo 1: Estado de Resultados 17
      Tabla 1.1: Información financiera adicional - Año 2025 17
   Capítulo 2: Ventas Netas por Tipo de Producto/Servicios 18
      Tabla 2.1: Producción y ventas netas de bienes producidos por la empresa 18
      Tabla 2.2: Ventas netas de bienes comercializados por la empresa al por mayor 19
      Tabla 2.3: Ventas netas de bienes comercializados por la empresa al por menor 20
      Tabla 2.4: Ventas netas de servicio 20
      Tabla 2.5.1: Información de Marcas y Patentes 22
      Tabla 2.5.2: Información de Gestión de Riesgos en el Sector Productivo 22
   Capítulo 3: Costos de la Materia Prima, Materiales Auxiliares, Repuestos y Accesorios, Envases y Embalajes 25
   Capítulo 4: Activos Fijos Tangibles e Intangibles 26
   Capítulo 5: Personal Afiliado 27
      Tabla 5.1: Detalle el número total de personal afiliado correspondiente al periodo: del 1 al 30 de noviembre de 2025; según los grupos ocupacionales 27
      Tabla 5.2: Detalle el total de remuneraciones del personal afiliado correspondiente al periodo: año 2025: 27
      Tabla 5.3: Personal con estudios superiores en ciencia, tecnología, ingeniería y matemáticas -STEM. 28
      Tabla 5.4: Personal joven (entre 18 y 29 años) a noviembre 2025. 28
      Tabla 5.5: Características de liderazgo y propiedad empresarial. 29
      Tabla 5.6: Beneficios y compensaciones con enfoque de igualdad salarial. 30
      Tabla 5.7: Acciones empresariales para promover la igualdad de género. 30
      Tabla 5.8: Ley Orgánica del Derecho al Cuidado Humano. 31
      Tabla 5.9: Acoso y violencia en el trabajo. 32
   Capítulo 6: Identificación e Información Económica de los Establecimientos. 33
   Capítulo 7: Gestión Ambiental 35
   Capítulo 8: Oferta y Utilización de Bienes y Servicios Ambientales 36
   Capítulo 9: Energía, Combustibles y Lubricantes 37
   Capítulo 10: Agua, Manejo de Aguas Residuales y Otros Residuos y/o Desechos 39

Capítulo 11: Tecnologías de la Información y la Comunicación (TIC) 42
Capítulo 12: Gastos en Productos Médicos 43
Capítulo 13: Percepción de la calidad de los servicios prestados por la Administración Gubernamental 44
Sección I: Datos de informantes 46
Sección FIN: Observaciones 48

Índice de ilustraciones

Ilustración 1. Instrucción para borrar la caché 7
Ilustración 2. Acceso al aplicativo SIPE-ENESEM 8
Ilustración 3. Cambio de contraseña 8
Ilustración 4. Página Principal 9
Ilustración 5. Página Principal 9
Ilustración 6. Secciones aplicativo 10
Ilustración 7. Historial de guardado 10
Ilustración 8. Información 11
Ilustración 9. Guardar Sección y Guardar y validar capítulo 11
Ilustración 10. Advertencias SIPE-ENESEM 12
Ilustración 11. Observaciones SIPE-ENESEM 12
Ilustración 12. Ubicación de empresa 13
Ilustración 13. Ubicación de empresa 14
Ilustración 14. Descripción de la actividad económica -Manufactura 15
Ilustración 15. Descripción de la actividad económica -Comercio 15
Ilustración 16. Descripción de la actividad económica –Servicio 15
Ilustración 17. Descripción de la actividad económica -Minería y Construcción 15
Ilustración 18. Funcionamiento durante el 2025 16
Ilustración 19. Estado de Resultados 17
Ilustración 20. Ventas netas 18
Ilustración 21. Producción y Ventas Netas de bienes producidos por la empresa 19
Ilustración 22. Ventas netas de bienes comercializados por la empresa al por mayor 19
Ilustración 23. Ventas netas de bienes comercializados por la empresa al por menor 20
Ilustración 24. Ventas netas de servicio 21
Ilustración 25. Información de Marcas y Patentes 22
Ilustración 26. Información de Gestión de Riesgos en el Sector productivo 23
Ilustración 27. Materia Prima, Materiales Auxiliares, Repuestos y Accesorios, Envases y Embalajes 25
Ilustración 28. Activos Fijos Tangibles e Intangibles 26
Ilustración 29. Personal afiliado por sexo 27
Ilustración 30. Sueldos y salarios (mensual y anual) del personal afiliado 28
Ilustración 31. Personal con estudios superiores en ciencia, tecnología, ingeniería y matemáticas– STEM al mes de noviembre de 2025 28
Ilustración 32. Personal joven (entre 18 y 29 años) a noviembre 2025. 29
Ilustración 33. Personal joven (entre 18 y 29 años) a noviembre 2025. 29
Ilustración 34. Beneficios y compensaciones con enfoque de igualdad salarial. 30
Ilustración 35. Acciones empresariales para promover la igualdad de género. 31
Ilustración 36. Ley Orgánica del Derecho al Cuidado Humano. 31
Ilustración 37. Acoso y violencia en el trabajo. 32
Ilustración 38. Identificación e Información Económica de los Establecimientos Año 2025 33
Ilustración 39. Botones capítulo 6 34

Ilustración 40. Información Capítulo 7: Gestión Ambiental 35
Ilustración 41. Capítulo 8: Oferta y utilización de bienes y servicios ambientales 36
Ilustración 42. Energía 37
Ilustración 43. Producción, consumo y venta de energía 37
Ilustración 44. Consumo de combustibles y lubricantes 38
Ilustración 45.Registro de la información 39
Ilustración 46. Tratamiento de aguas residuales 39
Ilustración 47. Residuos y/o Desechos generados por la empresa 40
Ilustración 48. Gestión interna y externa de residuos y/o desechos 40
Ilustración 49. Gestores de residuos y/o desechos 41
Ilustración 50. Tecnologías de la Información y la Comunicación Tic 42
Ilustración 51. Información de gastos en productos médicos 43
Ilustración 52. Percepción de la calidad de los servicios prestados por la Administración Gubernamental 44
Ilustración 53. Datos del informante 46
Ilustración 54. Observaciones 48

Guía de llenado de información para la Encuesta Estructural Empresarial (ENESEM) a través del sistema de recolección SIPE-ENESEM

1. Introducción

La Encuesta Estructural Empresarial (ENESEM), es una operación estadística de periodicidad anual, que genera información estadística sobre la estructura económica y la producción de las empresas grandes y medianas del Ecuador, a fin de facilitar el diseño y evaluación de políticas públicas y la toma de decisiones del sector privado.

El Sistema Integrado de Producción Estadística SIPE-ENESEM es un aplicativo web generado por el Instituto Nacional de Estadística y Censos (INEC), se constituye en la herramienta para el levantamiento de información empresarial mediante un formulario digital. El mismo se encuentra alojado en el siguiente enlace: https://encuestaempresas.ecuadorencifras.gob.ec/sipe-captura-enesem-war/.

El Código de Buenas Prácticas Estadísticas, en su artículo 8, establece que: "***Por mandato legal, la información proporcionada por los proveedores de información estadística se garantiza, protege y se utiliza estrictamente para fines estadísticos***". Además, detalla: "*se garantizará la confidencialidad de los datos de los informantes, prohibiendo su uso en temas no relacionados a fines estadísticos, tales como: tributarios, militares o policiales.*"

2. Recomendaciones generales

El levantamiento de información de la Encuesta Estructural Empresarial (ENESEM) está en marcha, por lo cual ponemos a su disposición la guía de llenado de información en el sistema SIPE-ENESEM, con el objetivo de reducir el tiempo comprometido en esta actividad y garantizar la calidad del dato.

A continuación se detallan las generalidades para el correcto uso del sistema de recolección:

- El tiempo de inactividad en el sistema es de 29 minutos, posterior la sesión caducará.
- Guardar la información continuamente conforme se avance con el llenado de la encuesta; a fin de evitar pérdida de datos.
- **Borrar la caché** de su navegador, previo al uso del aplicativo.
- Registrar solamente **números enteros** (sin decimales).

Ilustración 1. Instrucción para borrar la caché

Fuente: Navegador Mozilla Firefox.
Elaboración: Equipo ENESEM.

3. Ingreso al aplicativo web SIPE-ENESEM

- ✓ El usuario de acceso es el número del **RUC de la empresa seguido de la letra "e" (minúscula)**. La contraseña predeterminada será **Inec_2026**.

  Ejemplo:
  - **Usuario:** 1799999999001e
  - **Contraseña:** Inec_2026

- ✓ Antes de continuar, el sistema solicitará ingresar un código de verificación **CAPTCHA** mostrado en la imagen.

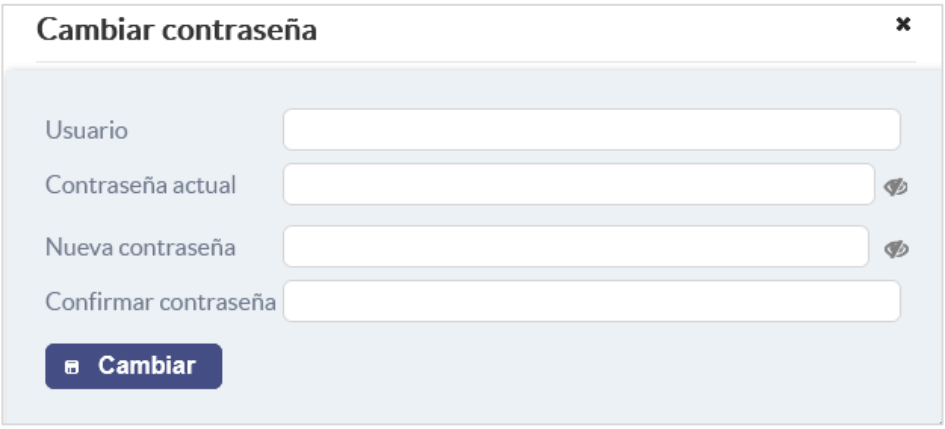
  - Observe cuidadosamente los caracteres que aparecen en la imagen.
  - Escríbalos exactamente en el campo correspondiente, respetando mayúsculas y minúsculas.
  - Si no logra leer el código, puede generar uno nuevo presionando el botón de actualización o escuchar el código mediante la opción de audio.
  - Una vez ingresado correctamente, haga clic en "Ingresar" para continuar.

Ilustración 2. Acceso al aplicativo SIPE-ENESEM

Fuente: Aplicativo SIPE-ENESEM.
Elaboración: Equipo ENESEM.

- ✓ Al ingresar por primera vez, el aplicativo le solicitará cambiar la clave de acceso predeterminada.

Ilustración 3. Cambio de contraseña



Fuente: Aplicativo SIPE-ENESEM.
Elaboración: Equipo ENESEM.

- ✓ Ingrese nuevamente al aplicativo y registre el usuario y contraseña previamente creados.

4. Página Principal del Sistema

Al acceder al aplicativo, se visualizarán los siguientes elementos:

1. Datos de la empresa: En la parte superior se muestran los datos registrados de la empresa como RUC, Razón social, Nombre comercial, Provincia, Cantón y Parroquia.

2. Botón de creación de formulario: Al finalizar los datos de la empresa se muestra el botón *Crear Formulario*, el cual permitirá ingresar a la interfaz de la encuesta. Se precisa que, este botón se mostrará solamente en el primer ingreso al aplicativo.

3. Formulario creado: Contiene la siguiente información:

- Fecha Creación: Corresponde a la fecha en que se generó el formulario.
- Fecha Edición: Indica la fecha de la última actualización realizada al formulario.
- RUC: Identificación de la empresa.
- Estado: Muestra la situación actual del formulario: *Pendiente*.
- Botones de interacción: Se podrán hacer uso de los siguientes botones.

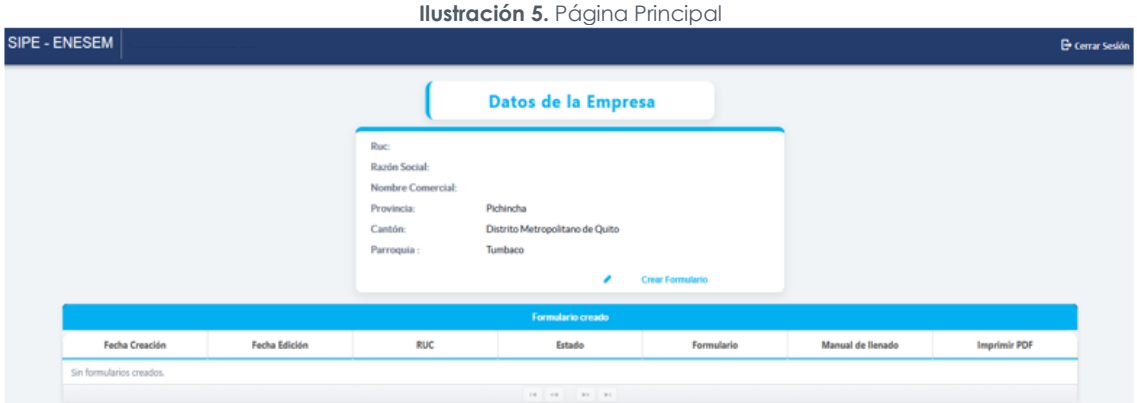
Ilustración 4. Página Principal

	Formulario: Permite ingresar al formulario de la encuesta.
	Manual de llenado: Contiene la presente guía para el registro de información en el sistema.
	Imprimir PDF: Genera e imprime el formulario completado por el informante.

Fuente: Aplicativo SIPE-ENESEM.
Elaboración: Equipo ENESEM.

4. Cerrar Sesión: Para salir del sistema diríjase a la esquina superior derecha y pulse sobre el botón correspondiente.

Ilustración 5. Página Principal



Fuente: Aplicativo SIPE-ENESEM.
Elaboración: Equipo ENESEM.

5. Interfaz del sistema SIPE-ENESEM

En la interfaz principal del sistema se encuentran enlistadas horizontalmente las diferentes secciones y capítulos de la encuesta.

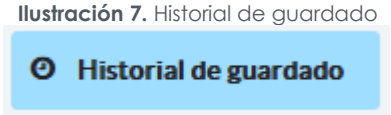
Ilustración 6. Secciones aplicativo

Fuente: Aplicativo SIPE-ENESEM.
Elaboración: Equipo ENESEM.

- ✓ El botón "Historial de guardado", permite conocer el estado de guardado de cada capítulo, donde:

  - **Validado y Guardado (V)**: la información registrada no tiene incidencias.
  - **Guardado (G)**: existe al menos una incidencia.
  - **Pendiente (P)**: no registra información.

Ilustración 7. Historial de guardado

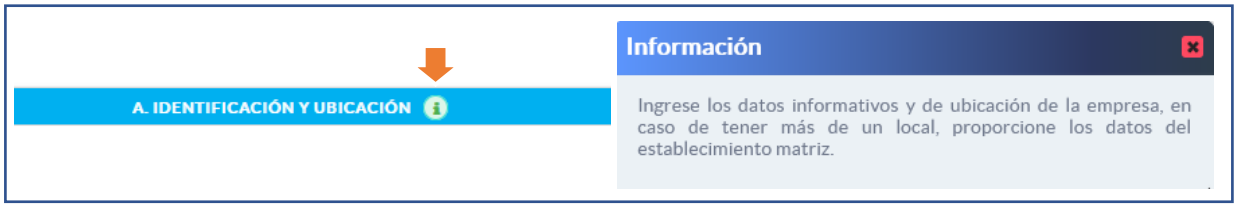


Seccion	# Incidencia	Estado	Fecha	Usuario
A	0	V	2026-06-02 10:35:15.915	1729999999001e
B	0	V	2026-05-26 16:28:05.57	1729999999001e
C	0	V	2026-05-27 10:10:04.968	1729999999001e
1	3	G	2026-05-27 10:29:57.241	1729999999001e
1.1	14	G	2026-05-27 11:01:28.992	1729999999001e
2	0	V	2026-05-27 11:16:22.914	1729999999001e
2.2-2.4	0	V	2026-05-27 11:15:46.739	1729999999001e
2.5	0	G	2026-05-26 16:19:27.493	1729999999001e
3	0	V	2026-05-27 11:27:39.434	1729999999001e
4	2	G	2026-05-27 11:46:43.141	1729999999001e
5.1-5.2	0	V	2026-05-27 11:47:42.672	1729999999001e
5.3-5.9	12	G	2026-05-27 13:52:20.504	1729999999001e
6	0	V	2026-05-26 17:07:40.787	1729999999001e
7	4	G	2026-05-27 10:02:55.772	1729999999001e
8	7	G	2026-05-27 13:17:12.449	1729999999001e
9	8	G	2026-05-27 16:42:34.557	1729999999001e
10.1-10.2	0	V	2026-05-27 15:50:41.414	1729999999001e
10.3	0	V	2026-05-27 13:50:43.921	1729999999001e
11	0	G	2026-05-26 16:19:27.565	1729999999001e
12	0	V	2026-05-27 13:51:33.075	1729999999001e
13	0	G	2026-05-26 16:19:27.577	1729999999001e
I	0	G	2026-05-26 16:19:27.583	1729999999001e

Fuente: Aplicativo SIPE-ENESEM
Elaboración: Equipo ENESEM.

✓ A lo largo de la encuesta se presentan notas explicativas sobre su contenido.

Ilustración 8. Información



Fuente: Aplicativo SIPE-ENESEM.
Elaboración: Equipo ENESEM.

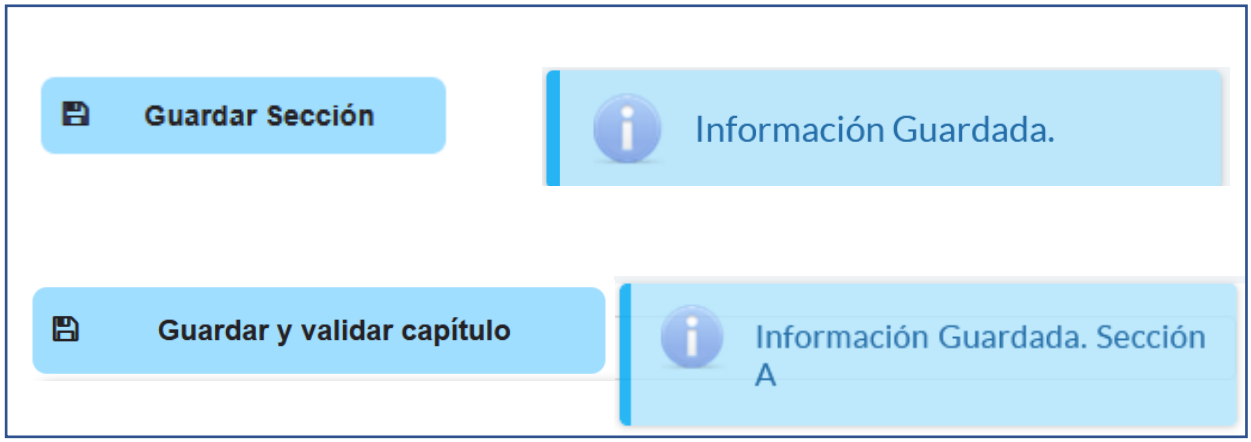
✓ En todas las secciones y capítulos del formulario, una vez registrada la información, el usuario deberá:

- Hacer clic en el botón "**Guardar Sección**".
- Posteriormente seleccionar "**Guardar y validar capítulo**".

✓ Este procedimiento permite:

- Almacenar correctamente la información ingresada.
- Ejecutar las validaciones automáticas del sistema.
- Identificar posibles inconsistencias o advertencias.

Ilustración 9. Guardar Sección y Guardar y validar capítulo

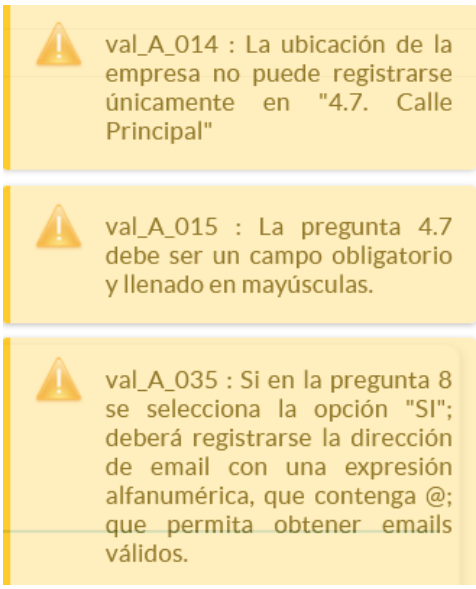


Fuente: Aplicativo SIPE-ENESEM.
Elaboración: Equipo ENESEM.

✓ Al guardar y validar una sección o capítulo, el sistema analiza la consistencia de la información registrada de acuerdo con la malla de validación; en caso de existir inconsistencias, se mostrarán en el costado derecho de su pantalla.

Nota: Corrija la información ingresada en el capítulo para solventar las advertencias; o a su vez, justifique la misma en observaciones.

Ilustración 10. Advertencias SIPE-ENESEM

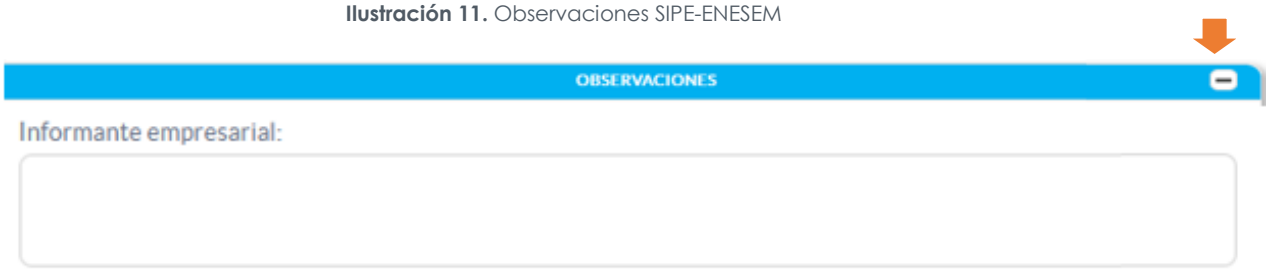


Fuente: Aplicativo SIPE-ENESEM.
Elaboración: Equipo ENESEM.

- ✓ El apartado de observaciones disponible en cada capítulo deberá utilizarse exclusivamente para justificar, aclarar o complementar información registrada en dicha sección. Las observaciones deben guardar relación directa con las variables o tablas del capítulo correspondiente.

- ✓ El recuadro de observaciones puede expandirse o contraerse mediante el ícono ubicado en la esquina superior derecha del panel.

Ilustración 11. Observaciones SIPE-ENESEM



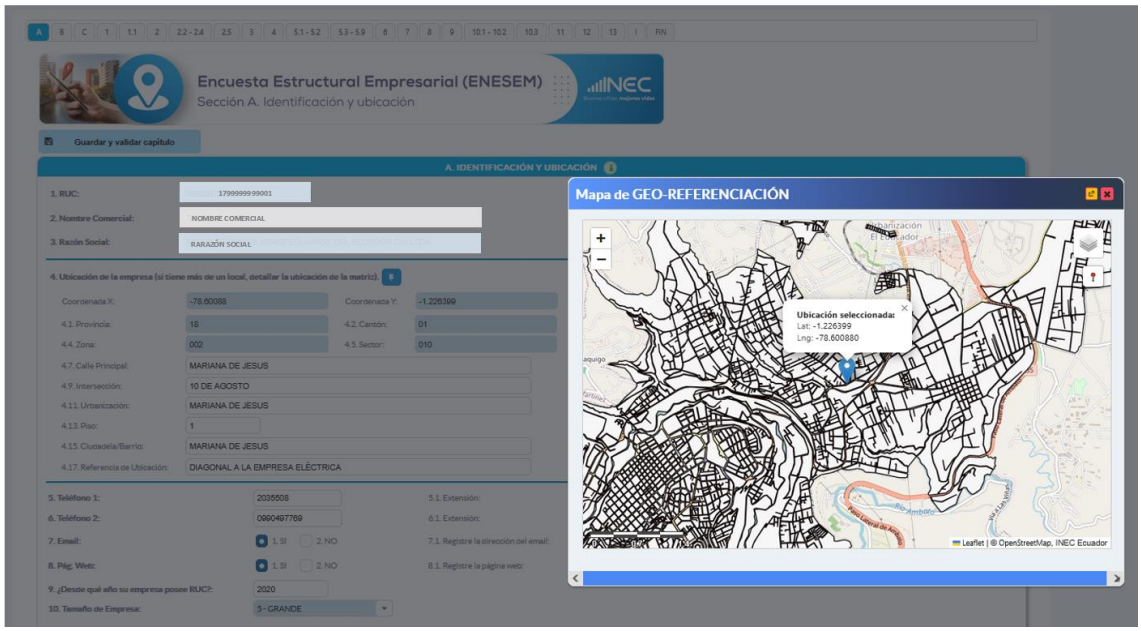
Fuente: Aplicativo SIPE-ENESEM.
Elaboración: Equipo ENESEM.

6. Llenado de la encuesta

Sección A: Identificación y Ubicación

- ✓ Ingresar los datos generales de identificación (ruc, razón social, otros), ubicación y contacto (teléfono, email, página web) de la empresa.
- ✓ Las celdas resaltadas en color celeste no permiten cambios manualmente.
- ✓ En la pregunta 4 encontrará el botón de localización, donde deberá señalar la ubicación de la empresa en el mapa y seleccionar el botón "aceptar" (automáticamente se cargará su ubicación).
- ✓ En los casilleros que no se cuente con información se deberá colocar "S/N"
- ✓ Recuerde hacer clic en el botón "Guardar y validar capítulo".

Ilustración 12. Ubicación de empresa

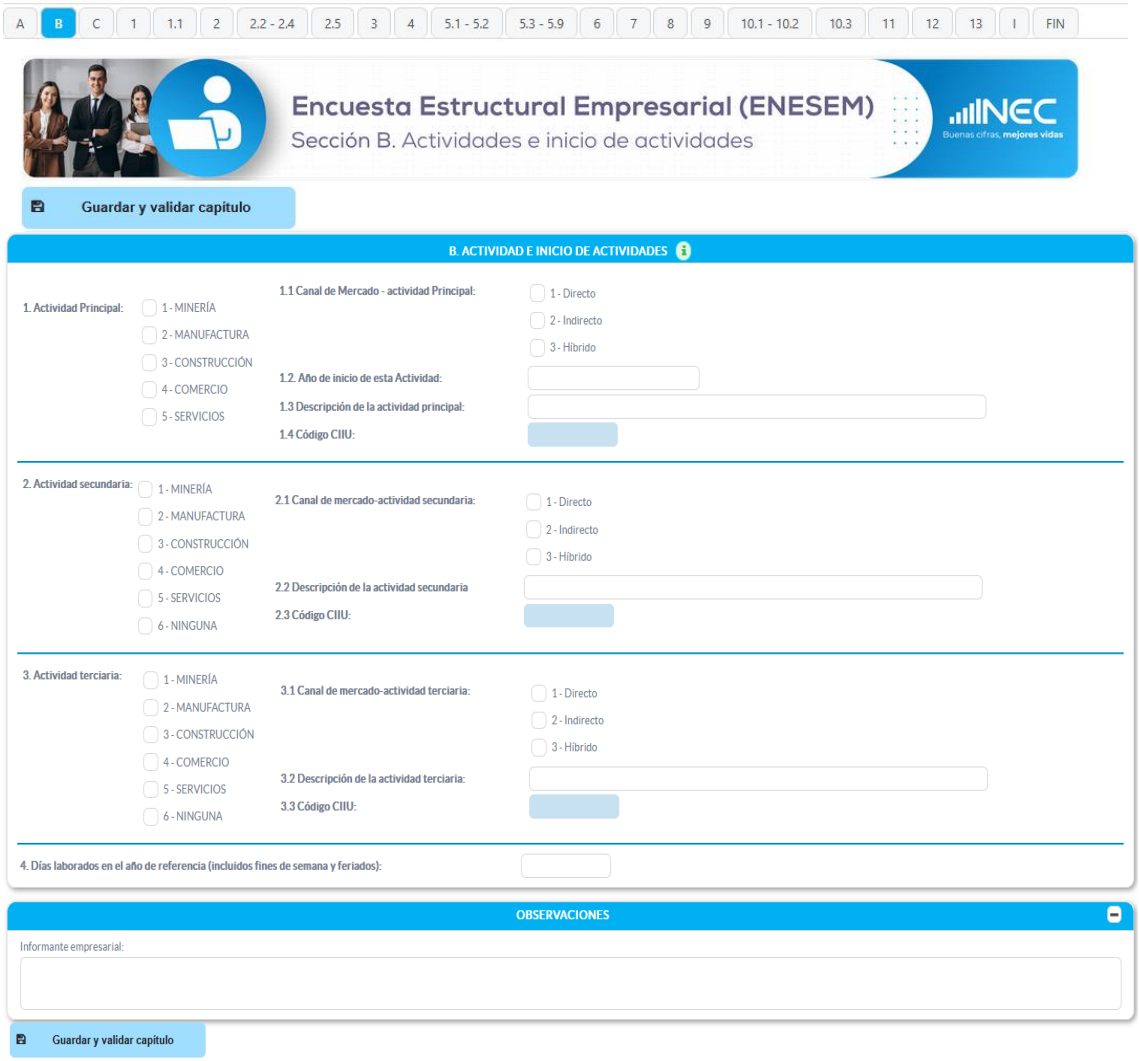


Fuente: Aplicativo SIPE-ENESEM.
Elaboración: Equipo ENESEM.

Sección B: Actividad e Inicio de Actividades

- ✓ Registrar información de las actividades económicas de la empresa.
- ✓ La actividad principal, secundaria o tercera se definirá en función de los ingresos o margen comercial que percibe la empresa por cada una de ellas.
- ✓ Las celdas resaltadas en color celeste no permiten cambios manualmente.
- ✓ Recuerde hacer clic en el botón "Guardar y validar capítulo".

Ilustración 13. Ubicación de empresa



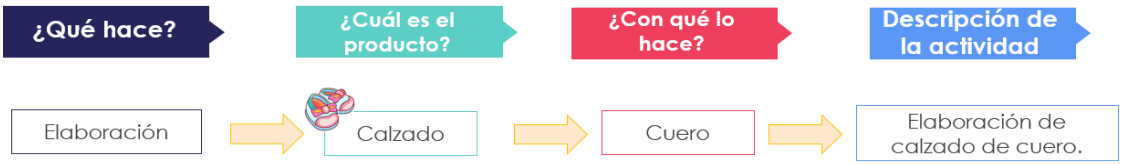
Fuente: Aplicativo SIPE-ENESEM.
Elaboración: Equipo ENESEM.

Importante:

La descripción de la actividad principal, secundaria o tercera actividad deberá ser clara, permitiendo así su correcta codificación. A continuación se citan ejemplos:

a) Manufactura:

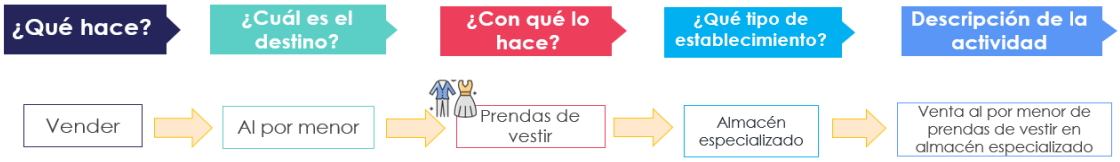
Ilustración 14. Descripción de la actividad económica -Manufactura



Fuente: INEC, Encuesta Estructural Empresarial (ENESEM 2025).
Elaboración: Equipo ENESEM.

b) Comercio:

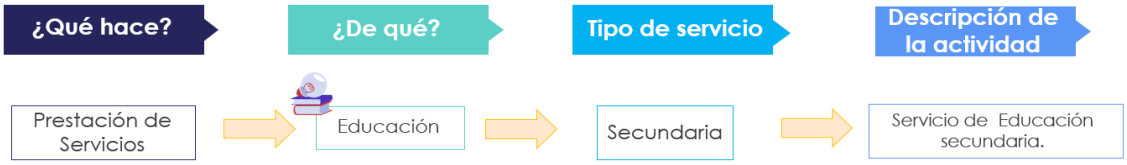
Ilustración 15. Descripción de la actividad económica -Comercio



Fuente: INEC, Encuesta Estructural Empresarial (ENESEM 2025).
Elaboración: Equipo ENESEM.

c) Servicios:

Ilustración 16. Descripción de la actividad económica –Servicio



Fuente: *INEC, Encuesta Estructural Empresarial (ENESEM 2025).*
Elaboración: *Equipo ENESEM.*

d) Minería y Construcción:

Ilustración 17. Descripción de la actividad económica -Minería y Construcción

Fuente: INEC, Encuesta Estructural Empresarial (ENESEM 2025).
Elaboración: Equipo ENESEM.

Sección C: Funcionamiento durante el año 2025

La sección C recopila información referente a:

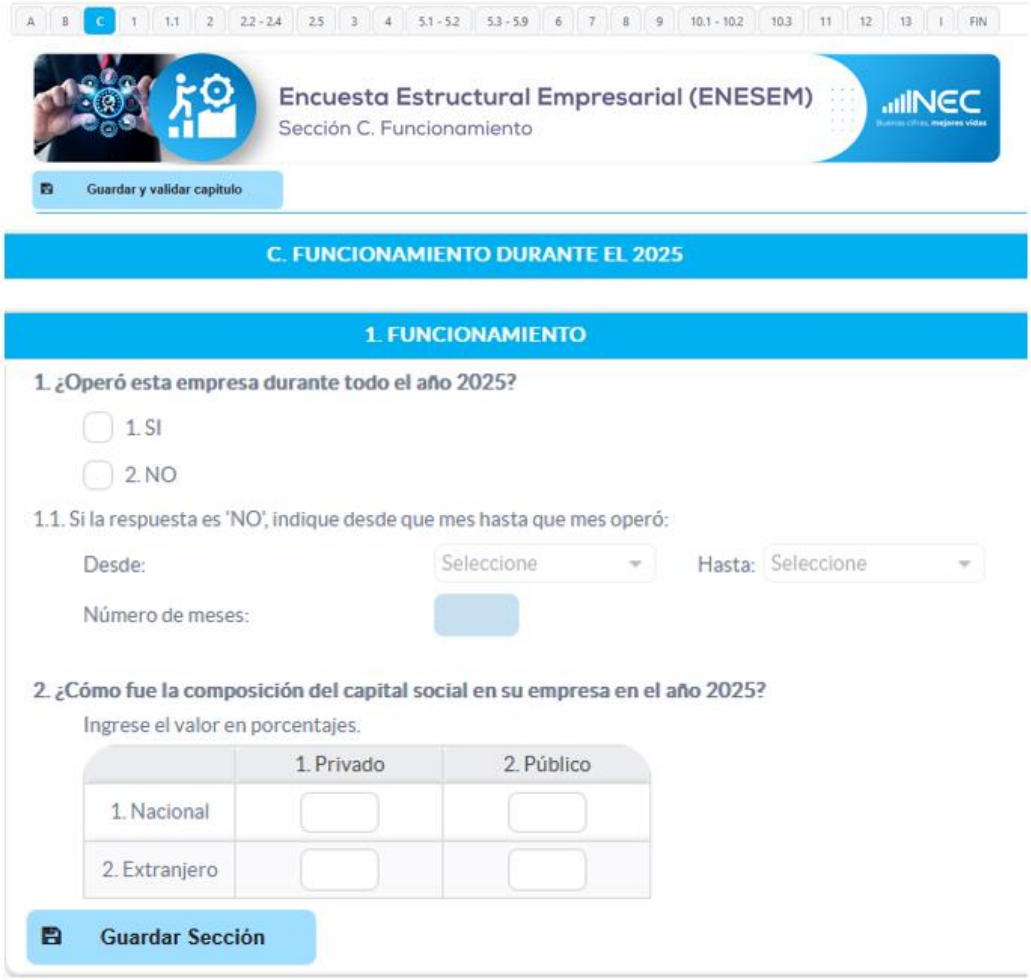
- ✓ Funcionamiento de la empresa durante el período de referencia:
  - Número de meses que operó la empresa
  - Composición del capital social.

- ✓ Incentivos y beneficios fiscales:
  - Registrar si la empresa ha recibido incentivos gubernamentales para disminuir la presión fiscal y/o tributaria de las empresas en el año 2025.

- ✓ Competencia económica:
  - Registrar información sobre el conocimiento y percepción de la empresa respecto a la normativa de competencia económica en su mercado.

Nota: Todas las preguntas deben contar con respuesta; no deberán existir casilleros vacíos.

Ilustración 18. Funcionamiento durante el 2025

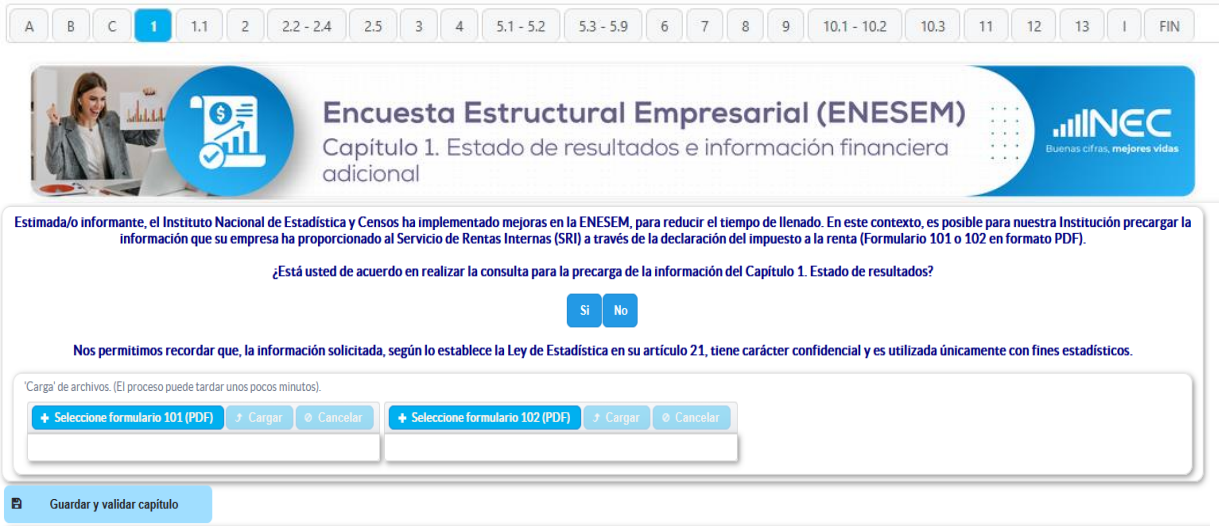


Fuente: Aplicativo SIPE-ENESEM.
Elaboración: Equipo ENESEM.

Capítulo 1: Estado de Resultados

- ✓ Registrar la información contable y financiera de la empresa.
- ✓ El capítulo mantiene un formato similar al Formulario 101(personas jurídicas) y 102 (personas naturales) de la declaración del Impuesto a la Renta del Servicio de Rentas Internas (SRI).
- ✓ En caso de haber realizado una declaración sustitutiva, use esta información.
- ✓ Registrar solamente valores enteros, es decir, sin decimales.
- ✓ Recuerde hacer clic en el botón de **"Guardar Sección" y posteriormente "Guardar y validar capítulo".**
- ✓ Para reducir tiempos de llenado es posible precargar la información que la empresa ha proporcionado al SRI a través de la declaración del impuesto a la renta (Formulario 101 o 102 en formato PDF), es por esto que la empresa debe aceptar la precarga, caso contrario debe llenar manualmente.

Ilustración 19. Estado de Resultados



Fuente: Aplicativo SIPE-ENESEM.
Elaboración: Equipo ENESEM.

Nota: A partir de esta sección del formulario se cuenta con celdas de cálculo automático las cuales se pueden distinguir de color celeste. Es importante "**Guardar Sección**" en cada una de las tablas antes de hacer clic en "**Guardar y validar capítulo**". **Se debe registrar números enteros, no decimales.**

Tabla 1.1: Información financiera adicional - Año 2025

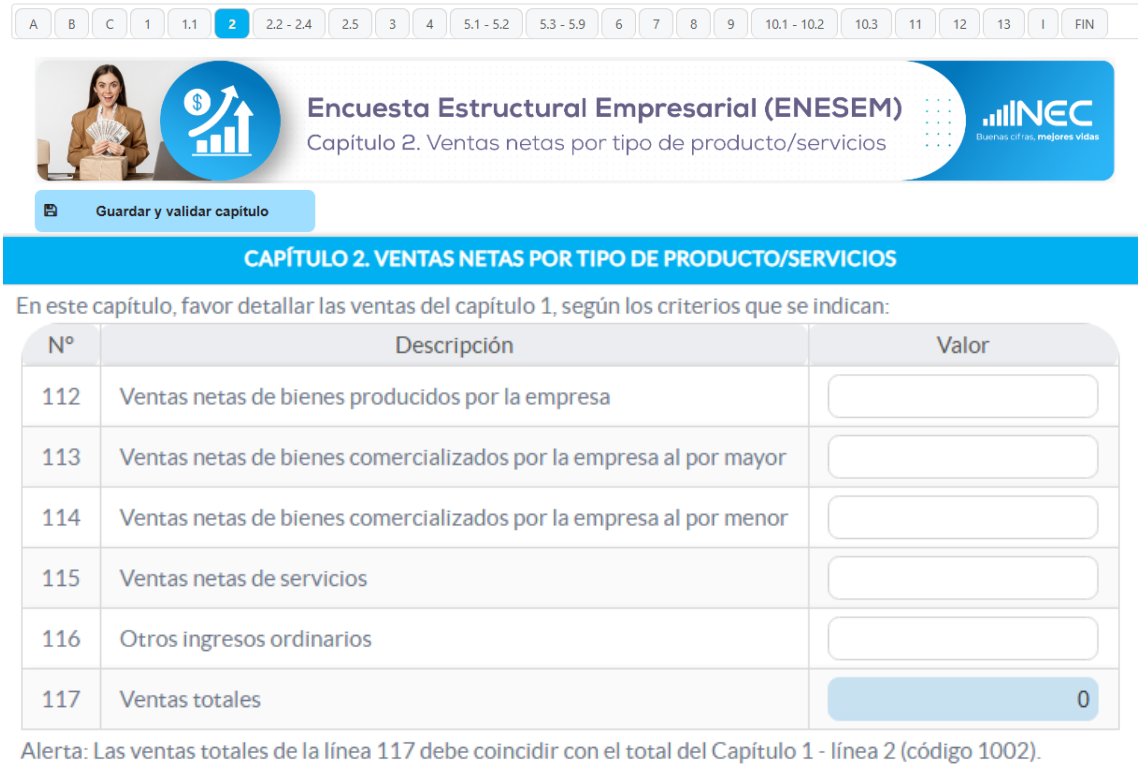
- ✓ Registrar información de transacciones con empresas del Grupo Económico.
- ✓ Comercio Exterior.
- ✓ Información crediticia y apoyo financiero.
- ✓ Apoyo en Fortalecimiento Empresarial.
- ✓ Prevención del lavado de activos y financiamiento de delitos.

Capítulo 2: Ventas Netas por Tipo de Producto/Servicios

En esta sección se registran las ventas netas de la empresa, desagregadas por:

- ✓ Ventas netas de bienes producidos por la empresa
- ✓ Ventas netas comercializadas por la empresa al por mayor y menor
- ✓ Ventas netas de servicios
- ✓ Otros ingresos ordinarios
- ✓ Información adicional sobre productos elaborados, comercializados y servicios ofrecidos

Ilustración 20. Ventas netas



Fuente: Aplicativo SIPE-ENESEM.
Elaboración: Equipo ENESEM.

El Capítulo 2 maneja cinco tablas de registro, a continuación, se precisan los parámetros a considerar, para llenar cada una de ellas:

Tabla 2.1: Producción y ventas netas de bienes producidos por la empresa

- ✓ Registrar información cuando la empresa se dedica a la manufactura, minería o construcción.
- ✓ <u>Los productos deben ordenarse de forma descendente de acuerdo al mayor valor de producción (Columna 6)</u>
- ✓ Recuerde hacer clic en el botón de "**Guardar Sección**" antes de "**Guardar y validar capítulo**".

Ilustración 21. Producción y Ventas Netas de bienes producidos por la empresa

N°	Código CPC (USO INEC) (1)	Descripción del producto (2)	Unidad de Medida (3)	Valor Inventario Inicial de Productos Terminados Año 2025 (4)	Producción 2025					Ventas de sus productos en el 2025					Valor Inventario Final de Productos Terminados Año 2025 (15)	Cantidad producida para cuenta de 3eros. (16)	Precio promedio de producción (17)	Precio promedio de venta nacional (18)	Precio promedio de venta extranjero (19)
					Cantidad (5)	Valor (6)	Destino de la producción como porcentaje del valor producido para:			Nacional		Extranjero		Total Ventas Nacional + Extranjero Valor(Uso INEC) (14)					
							Consumo intermedio (7)	Autoconsumo (8)	Consumo final de hogares (9)	Cantidad (10)	Valor (11)	Cantidad (12)	Valor (13)						
118		Producto con MAYOR valor de producción																	
119																			
120																			
121																			
122																			
123																			
124																			
125																			
126																			
127																			
128																			
129																			
130																			
131		Producto con MENOR valor de producción																	
132																			
133	Otros																		
134	**Total**																		

Fuente: INEC, Encuesta Estructural Empresarial (ENESEM 2025).
Elaboración: Equipo ENESEM.

Tabla 2.2: Ventas netas de bienes comercializados por la empresa al por mayor

- ✓ Registrar información cuando la empresa se dedica a la comercialización de mercaderías al por mayor.
- ✓ Registrar todos los bienes comercializados al por mayor, por línea de productos.
- ✓ Recuerde hacer clic en el botón de "**Guardar Sección**" antes de "**Guardar y validar capítulo**".
- ✓ Los productos deben ordenarse de forma descendente en base al margen comercial, que se calcula de la siguiente operación:

Margen Comercial = Ventas (columna 5) - Costo de Ventas (columna 10)

Ilustración 22. Ventas netas de bienes comercializados por la empresa al por mayor

N°	Código CPC (USO INEC) (1)	Descripción de la Mercadería (2)	Valor de Ventas 2025			Valor de costo de ventas 2025				
			Mercado nacional -mercado local- (3) USD	Extranjero (4) USD	Total Ventas (5) USD	Inventario inicial de bienes no producidos por el sujeto pasivo (6) USD	Compras netas locales de bienes no producidos por el sujeto pasivo (7) USD	Importaciones de bienes no producidos por el sujeto pasivo (8) USD	Inventario final de bienes no producidos por el sujeto pasivo (9) USD	Total costo de ventas (Uso INEC) (10) USD
130		Producto con MAYOR margen comercial								
131										
132										
133										
134										
135										
136										
137										
138										
139										
140										
141										
142										
143		Producto con MENOR margen comercial								
144										
145	**Otros**									
146	**Total Ventas**									

Fuente: INEC, Encuesta Estructural Empresarial (ENESEM 2025).
Elaboración: Equipo ENESEM.

Tabla 2.3: Ventas netas de bienes comercializados por la empresa al por menor

- ✓ Se registra la información cuando la empresa se dedica a la comercialización de mercaderías al por menor.
- ✓ Registrar **todos los bienes comercializados al por menor**, por **línea de productos.**
- ✓ Recuerde hacer clic en el botón de "**Guardar Sección**" antes de "**Guardar y validar capítulo**".
- ✓ Registre los productos, en función del mayor margen comercial generado, recuerde la forma de cálculo:

Margen Comercial = Ventas (columna 5) - Costo de Ventas (columna 10)

Ilustración 23. Ventas netas de bienes comercializados por la empresa al por menor

N°	Código CPC (USO INEC) (1)	Descripción de la Mercadería (2)	Valor de Ventas 2025			Valor de costo de ventas 2025				
			Mercado nacional -mercado local- (3) USD	Extranjero (4) USD	Total Ventas (5) USD	Inventario inicial de bienes no producidos por el sujeto pasivo (6) USD	Compras netas locales de bienes no producidos por el sujeto pasivo (7) USD	Importaciones de bienes no producidos por el sujeto pasivo (8) USD	Inventario final de bienes no producidos por el sujeto pasivo (9) USD	Total costo de ventas (Uso INEC) (10) USD
152		Producto con MAYOR margen comercial								
153										
154										
155										
156										
157										
158										
159										
160										
161										
162										
163										
164										
165		Producto con MENOR margen comercial								
166										
167	**Otros**									
168	**Total Ventas**									

Fuente: INEC, Encuesta Estructural Empresarial (ENESEM 2025).
Elaboración: Equipo ENESEM.

Tabla 2.4: Ventas netas de servicio

- ✓ Registrar información cuando la empresa se dedica a brindar uno o más servicios.
- ✓ Recuerde hacer clic en el botón de "**Guardar Sección**" antes de "**Guardar y validar capítulo**".
- ✓ Registrar los servicios que presta la empresa de forma descendente conforme al mayor ingreso por la venta del servicio.

Ilustración 24. Ventas netas de servicio

2.4 VENTAS NETAS DE SERVICIOS

Solo si la empresa registra un valor en la línea 115, favor adjuntar el detalle de las ventas de servicios, en la siguiente estructura:

N°	Servicio (1)	Código CPC (USO INEC) (2)	Descripción (3)	Valor de Ventas	
				Nacional 2025 (4)	Extranjero 2025 (5)
169	Principal				
170	Secundario				
171	Tercer servicio				
172	Otros				
173	**Total**			0	0

*El INEC clasificará los productos de acuerdo a la Clasificación Central de Productos (CPC) en la etapa de crítica.
*Procurar que la descripción del servicio sea lo más precisa posible, para mejorar la clasificación en CPC.
*La suma de los totales de las columnas 4 y 5 de 'Valor de ventas nacional y extranjero' debe coincidir con la línea 115 código 2004

Guardar Sección

Fuente: Aplicativo (SIPE-ENESEM.
Elaboración: Equipo ENESEM.

Importante: La descripción de los productos o servicios, deberán ser claros, permitiendo así su correcta codificación.

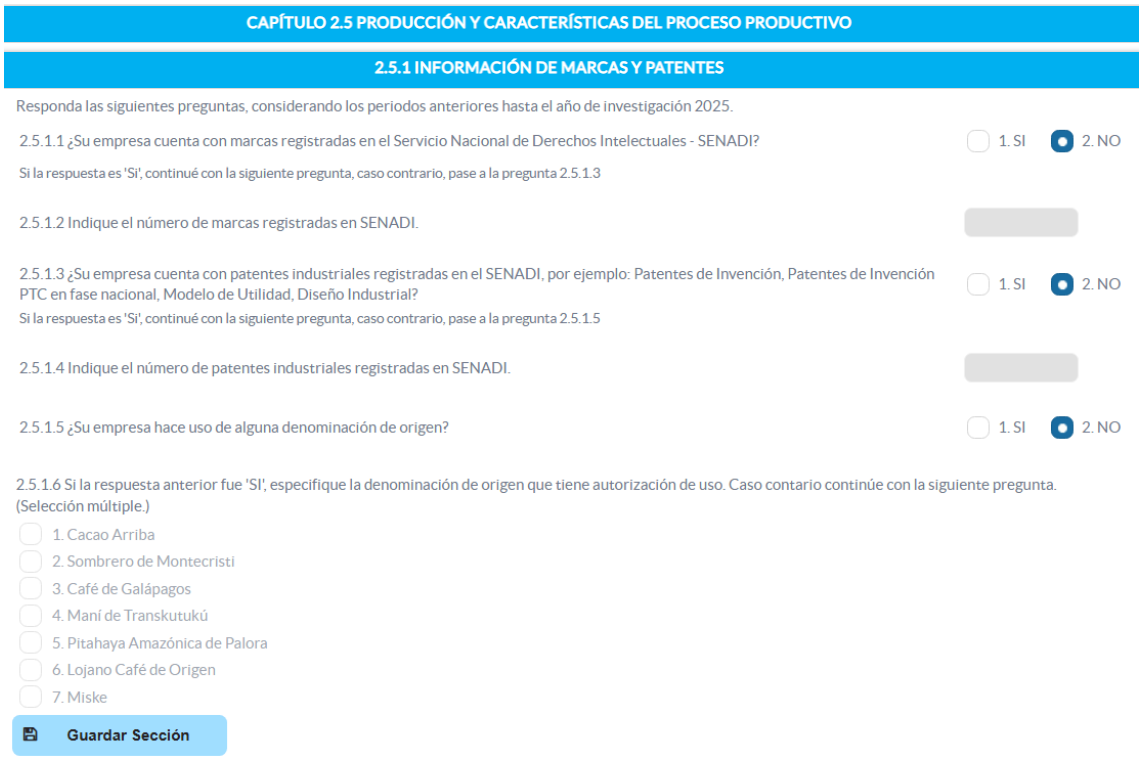
Capítulo 2.5 Producción y Características del Proceso Productivo

Este capítulo aborda dos dimensiones estratégicas, la propiedad intelectual y la gestión de riesgos.

Tabla 2.5.1: Información de Marcas y Patentes

- ✓ Esta sección tiene como objetivo identificar los mecanismos de protección de la innovación y de la identidad comercial asociados con los activos intangibles de la empresa; lo que permite medir el grado de formalización y competitividad de sus productos en el mercado nacional.

Ilustración 25. Información de Marcas y Patentes



CAPÍTULO 2.5 PRODUCCIÓN Y CARACTERÍSTICAS DEL PROCESO PRODUCTIVO

2.5.1 INFORMACIÓN DE MARCAS Y PATENTES

Responda las siguientes preguntas, considerando los periodos anteriores hasta el año de investigación 2025.

2.5.1.1 ¿Su empresa cuenta con marcas registradas en el Servicio Nacional de Derechos Intelectuales - SENADI? ☐ 1. SI ☒ 2. NO

Si la respuesta es 'Si', continué con la siguiente pregunta, caso contrario, pase a la pregunta 2.5.1.3

2.5.1.2 Indique el número de marcas registradas en SENADI.

2.5.1.3 ¿Su empresa cuenta con patentes industriales registradas en el SENADI, por ejemplo: Patentes de Invención, Patentes de Invención PTC en fase nacional, Modelo de Utilidad, Diseño Industrial? ☐ 1. SI ☒ 2. NO

Si la respuesta es 'Si', continué con la siguiente pregunta, caso contrario, pase a la pregunta 2.5.1.5

2.5.1.4 Indique el número de patentes industriales registradas en SENADI.

2.5.1.5 ¿Su empresa hace uso de alguna denominación de origen? ☐ 1. SI ☒ 2. NO

2.5.1.6 Si la respuesta anterior fue 'SI', especifique la denominación de origen que tiene autorización de uso. Caso contario continúe con la siguiente pregunta. (Selección múltiple.)

- ☐ 1. Cacao Arriba
- ☐ 2. Sombrero de Montecristi
- ☐ 3. Café de Galápagos
- ☐ 4. Maní de Transkutukú
- ☐ 5. Pitahaya Amazónica de Palora
- ☐ 6. Lojano Café de Origen
- ☐ 7. Miske

Guardar Sección

Fuente: Aplicativo (SIPE-ENESEM.
Elaboración: Equipo ENESEM.

Tabla 2.5.2: Información de Gestión de Riesgos en el Sector Productivo

- ✓ Este nuevo módulo tiene como objetivo evaluar si la empresa ha identificado las amenazas que pueden afectar su funcionamiento y si cuenta con planes para asegurar la continuidad del negocio.

Ilustración 26. Información de Gestión de Riesgos en el Sector productivo

2.5.2 INFORMACIÓN DE GESTIÓN DE RIESGOS EN EL SECTOR PRODUCTIVO

Identificación y Caracterización del Riesgo
Responda las siguientes preguntas, considerando los periodos anteriores hasta el año de investigación 2025.

2.5.2.1 ¿Su empresa ha realizado una evaluación de riesgos conforme a la normativa vigente? ☐ 1. SI ☐ 2. NO

2.5.2.2 Si la respuesta anterior fue 'SI', marque cuáles son los principales riesgos a los que está expuesta la empresa.
(Selección múltiple.)

- ☐ 1. Sismos
- ☐ 2. Inundaciones
- ☐ 3. Incendios
- ☐ 4. Deslizamientos
- ☐ 5. Riesgos químicos o industriales
- ☐ 6. Erupción volcánica
- ☐ 7. Déficit hídrico
- ☐ 8. Contaminación ambiental
- ☐ 9. Otros

9.1 Especifique:

2.5.2.3 ¿Su empresa cuenta con un mapa de riesgos actualizado de su infraestructura y operaciones? ☐ 1. SI ☐ 2. NO

Planificación y gestión de Riesgo
Responda las siguientes preguntas, considerando los periodos anteriores hasta el año de investigación 2025.

2.5.2.4 ¿Su empresa cuenta con un Plan de Gestión de Riesgos aprobado y en ejecución? ☐ 1. SI ☐ 2. NO

2.5.2.5 Si la respuesta anterior fue 'SI', marque si el plan de gestión de riesgos incluye protocolos específicos para:
(Selección múltiple.)

- ☐ 1. Respuesta ante emergencias
- ☐ 2. Recuperación post-evento
- ☐ 3. Protección de trabajadores
- ☐ 4. Coordinación con autoridades locales

2.5.2.6 ¿Con qué frecuencia actualiza el Plan de Gestión de Riesgos?
(Selección única.)

- ☐ 1. Anual
- ☐ 2. Cada 2 años
- ☐ 3. Más de 2 años
- ☐ 4. No se actualiza

Medidas de Prevención y Mitigación
Responda las siguientes preguntas, considerando los periodos anteriores hasta el año de investigación 2025.

2.5.2.7 ¿Se han implementado medidas estructurales y no estructurales para reducir los riesgos? ☐ 1. SI ☐ 2. NO

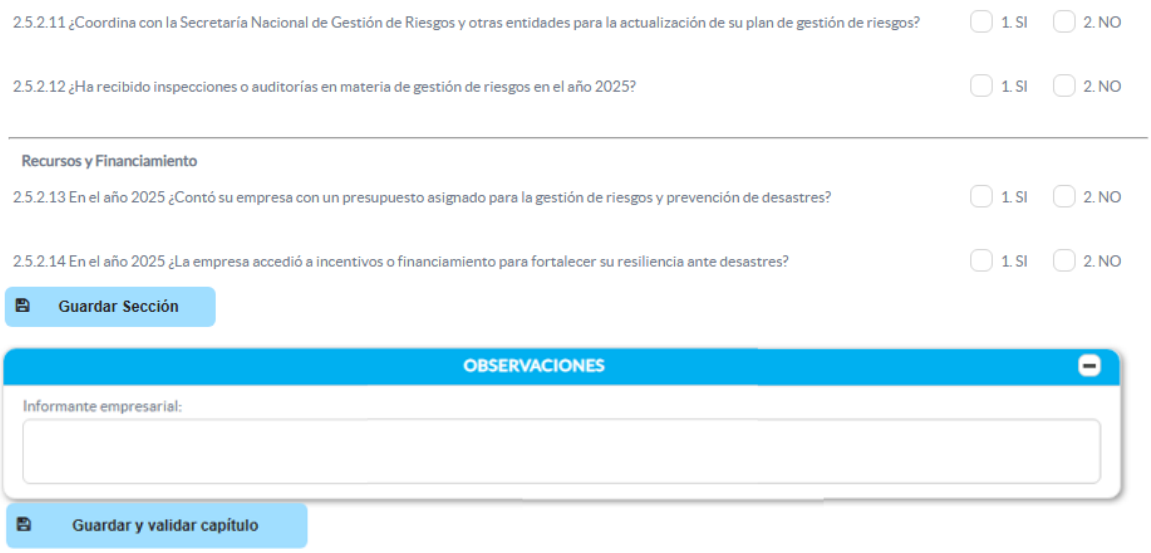
2.5.2.8 ¿Se realizaron simulacros de emergencia en el año 2025? ☐ 1. SI ☐ 2. NO

2.5.2.9 ¿Con qué frecuencia se capacita al personal en gestión de riesgos y seguridad ocupacional?
Responda las siguientes preguntas, considerando los periodos anteriores hasta el año de investigación 2025.
(Selección única.)

- ☐ 1. Mensual
- ☐ 2. Trimestral
- ☐ 3. Anual
- ☐ 4. No se capacita

Coordinación y Cumplimiento Normativo
Responda las siguientes preguntas, considerando su percepción hasta el periodo de investigación año 2025.

2.5.2.10 ¿La empresa conoce sobre el Sistema Nacional Descentralizado de Gestión de Riesgos (SNDGR)? ☐ 1. SI ☐ 2. NO



2.5.2.11 ¿Coordina con la Secretaría Nacional de Gestión de Riesgos y otras entidades para la actualización de su plan de gestión de riesgos? 1. SI 2. NO

2.5.2.12 ¿Ha recibido inspecciones o auditorías en materia de gestión de riesgos en el año 2025? 1. SI 2. NO

Recursos y Financiamiento

2.5.2.13 En el año 2025 ¿Contó su empresa con un presupuesto asignado para la gestión de riesgos y prevención de desastres? 1. SI 2. NO

2.5.2.14 En el año 2025 ¿La empresa accedió a incentivos o financiamiento para fortalecer su resiliencia ante desastres? 1. SI 2. NO

Guardar Sección

OBSERVACIONES

Informante empresarial:

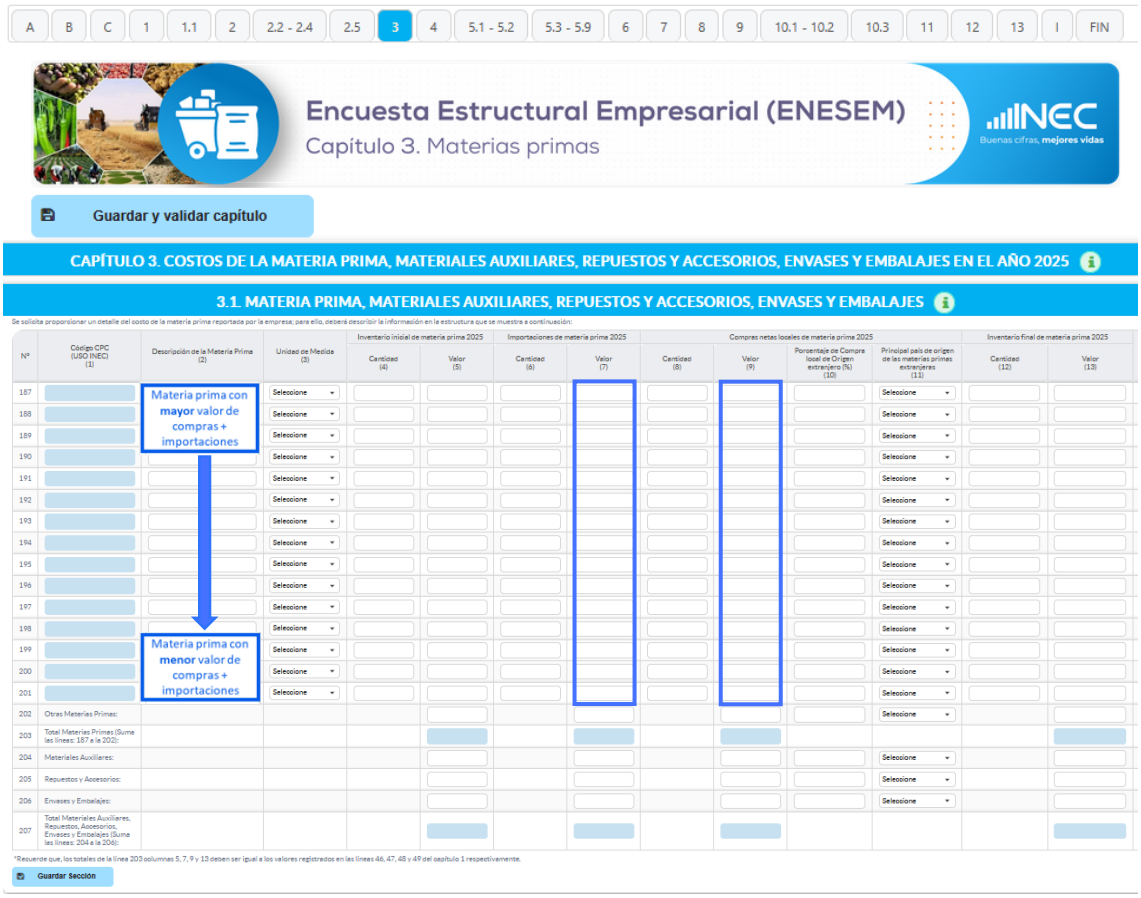
Guardar y validar capítulo

Fuente: Aplicativo (SIPE-ENESEM.
Elaboración: Equipo ENESEM.

Capítulo 3: Costos de la Materia Prima, Materiales Auxiliares, Repuestos y Accesorios, Envases y Embalajes

- ✓ Registrar las materias primas en orden descendente de acuerdo al valor de compras (nacionales + importaciones).
- ✓ Recuerde hacer clic en el botón de "**Guardar Sección**" antes de "**Guardar y validar capítulo**".

Ilustración 27. Materia Prima, Materiales Auxiliares, Repuestos y Accesorios, Envases y Embalajes



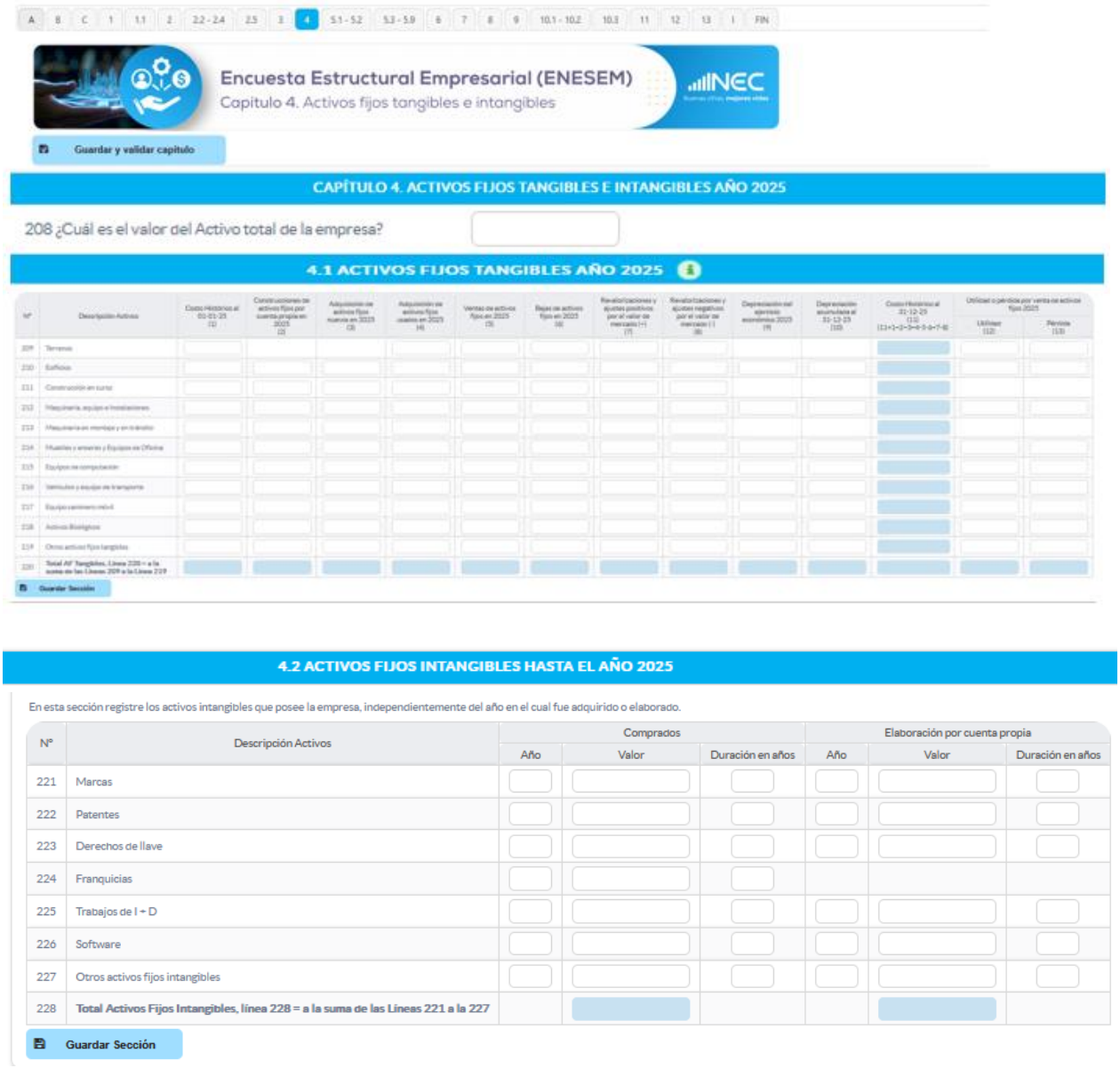
Fuente: Aplicativo SIPE-ENESEM
Elaboración: Equipo ENESEM.

Nota: Las empresas mineras que se dediquen a la extracción de minerales registrarán únicamente en la fila 204 los materiales auxiliares que se utilicen.

Capítulo 4: Activos Fijos Tangibles e Intangibles

- ✓ Registrar la información de los activos tangibles e intangibles que posee la empresa.
- ✓ Una vez registrada la información, recuerde hacer clic en el botón de "**Guardar Sección**" antes de "**Guardar y validar capítulo**".

Ilustración 28. Activos Fijos Tangibles e Intangibles



Fuente: Aplicativo SIPE-ENESEM.
Elaboración: Equipo ENESEM.

Nota: La información registrada en este capítulo, debe ser consistente con lo reportado en la declaración del Impuesto a la renta, por ejemplo, la línea 208 debe coincidir con lo reportado en el casillero 499 de la declaración del impuesto a la renta (formulario 101 o 102).

Capítulo 5: Personal Afiliado

Este capítulo recaba información referente al total de personal afiliado durante el mes de noviembre del periodo de investigación.

Cabe precisar que, para el presente año de recolección la información se visualizará precargada, cuya fuente es el registro administrativo del Instituto Ecuatoriano de Seguridad Social (IESS).

Tabla 5.1: Detalle el número total de personal afiliado correspondiente al periodo: del 1 al 30 de noviembre de 2025; según los grupos ocupacionales

- ✓ Comprende la suma total del personal registrado hombres y mujeres según el grupo ocupacional.

Ilustración 29. Personal afiliado por sexo

CAPÍTULO 5. PERSONAL AFILIADO

5.1. DETALLE EL NÚMERO TOTAL DE PERSONAL AFILIADO CORRESPONDIENTE AL PERIODO: DEL 1 AL 30 DE NOVIEMBRE DE 2025; SEGÚN LOS GRUPOS OCUPACIONALES DESCRITOS EN EL SIGUIENTE CUADRO:

N°	Grupos de ocupación	TOTAL		
		Hombres (1)	Mujeres (2)	Total (3)
229	1. Directores y Gerentes	1	1	2
230	2. Profesionales, Científicos e Intelectuales	1	1	2
231	3. Técnicos y Profesionales de nivel medio	6	1	7
232	4. Personal de Apoyo administrativo / Empleados de oficina	3	2	5
233	5. Trabajadores de los Servicios y Vendedores de Comercios y Mercados	1	1	2
234	6. Agricultores y Trabajadores Calificados Agropecuarios, Forestales y Pesqueros	0	0	0
235	7. Oficiales, Operarios y Artesanos de artes Mecánicas y de otros oficios	11	0	11
236	8. Operadores de Instalaciones y Máquinas y Ensambladores	16	0	16
237	9. Trabajadores no calificados, Ocupaciones elementales	2	0	2
238	**Total**	41	6	47

Fuente: Aplicativo SIPE-ENESEM.
Elaboración: Equipo ENESEM.

Tabla 5.2: Detalle el total de remuneraciones del personal afiliado correspondiente al periodo: año 2025:

- ✓ Comprende el pago a los trabajadores, hombres y mujeres, en el mes de noviembre y en el año 2025.

Ilustración 30. Sueldos y salarios (mensual y anual) del personal afiliado

5.2. DETALLE EL TOTAL DE REMUNERACIONES DEL PERSONAL AFILIADO CORRESPONDIENTE AL PERIODO: AÑO 2025, EN EL SIGUIENTE CUADRO:

N°	Grupos de ocupación	Total de sueldo y salarios pagados en el mes de noviembre 2025			Total de sueldo y salarios pagados en el año 2025		
		Hombres (1)	Mujeres (2)	Total (3=1+2) (3)	Hombres (4)	Mujeres (5)	Total (6=4+5) (6)
239	1. Directores y Gerentes	3408	1770	5178	44990	21118	66108
240	2. Profesionales, Científicos e Intelectuales	3083	2220	5303	41094	24105	65199
241	3. Técnicos y Profesionales de nivel medio	8771	2241	11012	108736	27665	136401
242	4. Personal de Apoyo administrativo / Empleados de oficina	2485	2196	4681	28270	25603	53873
243	5. Trabajadores de los Servicios y Vendedores de Comercios y Mercados	1421	1153	2574	17122	15669	32791
244	6. Agricultores y Trabajadores Calificados Agropecuarios, Forestales y Pesqueros	0	0	0	0	0	0
245	7. Oficiales, Operarios y Artesanos de artes Mecánicas y de otros oficios	8923	0	8923	103776	0	103776
246	8. Operadores de Instalaciones y Máquinas y Ensambladores	12911	0	12911	130652	0	130652
247	9. Trabajadores no calificados, Ocupaciones elementales	1737	0	1737	18158	0	18158
248	Total	42739	9580	52319	492798	114160	606958

OBSERVACIONES

Informante empresarial:

Guardar y validar capítulo

Fuente: Aplicativo SIPE-ENESEM.
Elaboración: Equipo ENESEM.

Tabla 5.3: Personal con estudios superiores en ciencia, tecnología, ingeniería y matemáticas -STEM.

- ✓ Registre en esta sección información sobre el personal que labora en la empresa, con o sin relación de dependencia, durante el mes de noviembre del período de investigación, que posea estudios superiores en áreas de STEM (Ciencia, Tecnología, Ingeniería y Matemáticas). Este grupo incluye profesionales formados en disciplinas como ingenierías, tecnologías de la información, matemáticas, estadística, física, química y otras afines, cuyos conocimientos contribuyen al desarrollo científico, tecnológico y productivo.

Ilustración 31. Personal con estudios superiores en ciencia, tecnología, ingeniería y matemáticas– STEM al mes de noviembre de 2025

5.3. PERSONAL CON ESTUDIOS SUPERIORES EN CIENCIA, TECNOLOGÍA, INGENIERÍA Y MATEMÁTICAS -STEM

*En las siguientes preguntas de este capítulo, el término personal incluye personal ocupado (con y sin relación de dependencia) al mes de noviembre de 2025.

5.3.1 ¿Contó con personal* con estudios superiores en ciencia, tecnología, ingeniería y matemáticas (STEM) al mes de noviembre de 2025?

- (●) 1. SI
- ( ) 2. NO

5.3.2 Registre el personal ocupado que laboró en su empresa en el mes de noviembre de 2025, que dispone de estudios superiores en ciencia, tecnología, ingeniería y matemáticas (STEM).

TOTAL PERSONAL STEM		
Hombres (1)	Mujeres (2)	Total (3)
4	3	7

Guardar Sección

Fuente: Aplicativo SIPE-ENESEM.
Elaboración: Equipo ENESEM.

Tabla 5.4: Personal joven (entre 18 y 29 años) a noviembre 2025.

- ✓ En esta sección busca conocer la inclusión de talento humano joven, por sexo, dentro de la estructura organizacional durante noviembre de 2025.

Ilustración 32. Personal joven (entre 18 y 29 años) a noviembre 2025.

5.4. PERSONAL JOVEN (ENTRE 18 Y 29 AÑOS) A NOVIEMBRE 2025.

5.4.1 Detalle el total de personal entre los 18 y 29 años, a noviembre de 2025.

TOTAL PERSONAL EN EL AÑO 2025		
Hombres (1)	Mujeres (2)	Total (3)
7	2	9

Guardar Sección

Fuente: Aplicativo SIPE-ENESEM.
Elaboración: Equipo ENESEM.

Tabla 5.5: Características de liderazgo y propiedad empresarial.

- ✓ Esta sección recopila información sobre las características de liderazgo y la propiedad empresarial, analizadas desde una perspectiva de género.

Ilustración 33. Personal joven (entre 18 y 29 años) a noviembre 2025.

5.5. CARACTERÍSTICAS DE LIDERAZGO Y PROPIEDAD EMPRESARIAL.

5.5.1 ¿Cuál de las siguientes afirmaciones describe mejor su empresa?

a) La empresa es propiedad de mujeres: más del 50% de la propiedad pertenece a una o más mujeres, está gestionada y controlada por al menos una mujer, una mujer es signataria legal y financiera y la empresa opera independiente de empresas que son propiedad de hombres.
- [ ] 1. SI
- [x] 2. NO

b) La empresa es dirigida por mujeres: al menos 25% de la propiedad pertenece a mujeres, está gestionada y controlada por al menos una mujer, una mujer es signataria legal y financiera, al menos un tercio de la junta directiva está compuesta por mujeres (si existe) y opera independiente de empresas que son propiedad o dirigidas por hombres.
- [x] 1. SI
- [ ] 2. NO

c) No cumple con ninguna de las condiciones anteriores.
- [x] 1. SI
- [ ] 2. NO

5.5.2 Indique el sexo de la máxima autoridad de la empresa al 30 de noviembre de 2025.
- [x] 1. Hombre
- [ ] 2. Mujer

5.5.3 ¿En cuál de los siguientes rangos de edad se encuentra la máxima autoridad de la empresa?
- [ ] 1. De 25 años o menos
- [ ] 2. De 26 a 35 años
- [ ] 3. De 36 a 45 años
- [ ] 4. De 46 a 55 años
- [x] 5. De 56 años o más

5.5.4 ¿Cuántos años cumplidos tiene dirigiendo la empresa la máxima autoridad?
- [ ] 1. Menos de 1 año
- [ ] 2. De 1 a 3 años
- [ ] 3. De 4 a 6 años
- [ ] 4. De De 7 a 10 años
- [x] 5. De 11 años o más

5.5.5 ¿Cuál es el último nivel educativo alcanzado de la máxima autoridad de la empresa?

- ☐ 1. Primaria
- ☐ 2. Secundaria
- ☐ 3. Técnico profesional
- ◉ 4. Grado universitario
- ☐ 5. Especialidad o maestría
- ☐ 6. Doctorado

Guardar Sección

Fuente: Aplicativo SIPE-ENESEM.
Elaboración: Equipo ENESEM.

Tabla 5.6: Beneficios y compensaciones con enfoque de igualdad salarial.

- ✓ En esta sección se busca identificar si la empresa ofrece incentivos económicos o sociales por encima de lo exigido por la ley (Sueldo básico + beneficios de ley) y determinar si estos beneficios se distribuyen equitativamente entre hombres y mujeres, o si existen brechas en la compensación variable

Ilustración 34. Beneficios y compensaciones con enfoque de igualdad salarial.

5.6. BENEFICIOS Y COMPENSACIONES CON ENFOQUE DE IGUALDAD SALARIAL.

5.6.1 ¿En el año 2025, la empresa otorgó beneficios adicionales a sus trabajadores?

- ◉ 1. SI
- ☐ 2. NO

5.6.2 Si su respuesta en la pregunta 5.6.1 fue 'Si', identifique los beneficios que han sido otorgados, según el sexo de los trabajadores. Marque con la opción.

Beneficios	Hombres (1)	Mujeres (2)
1. Bonificaciones	☑	☑
2. Comisiones	☐	☐
3. Seguro privado	☐	☐
4. Otros	☐	☐

Guardar Sección

Fuente: Aplicativo SIPE-ENESEM.
Elaboración: Equipo ENESEM.

Tabla 5.7: Acciones empresariales para promover la igualdad de género.

- ✓ La presente sección tiene como propósito registrar las acciones estratégicas ejecutadas por la empresa en el año 2025 para fomentar un entorno profesional inclusivo y equitativo. El enfoque se centra en la aplicación de la normativa laboral ecuatoriana, la implementación de políticas efectivas para reducir brechas salariales, prevenir el acoso y garantizar la igualdad de oportunidades mediante compromisos institucionales verificables

Ilustración 35. Acciones empresariales para promover la igualdad de género.

5.7. ACCIONES EMPRESARIALES PARA PROMOVER LA IGUALDAD DE GÉNERO.

5.7.1 ¿En el año 2025, la empresa se encontró registrada en el Plan por la Igualdad de Género del Ministerio de Trabajo?

- ( ) 1. SI
- (●) 2. NO

5.7.2 ¿En el año 2025, en la empresa existió un comité de igualdad de género?

- ( ) 1. SI
- (●) 2. NO

5.7.3 Determine la cantidad de colaboradores que participaron en consejos de administración y juntas directivas, a noviembre de 2025, según sexo.

Hombres 3

Mujeres 1

5.7.4 Del siguiente listado, seleccione las políticas empresariales sobre liderazgo femenino y promoción de la equidad de género que aplicó la empresa en el año 2025.

a. Cuotas mínimas en directorios.

- ( ) 1. SI
- (●) 2. NO

b. Planes de igualdad de género.

- ( ) 1. SI
- (●) 2. NO

c. Capacitación en liderazgo y género.

- ( ) 1. SI
- (●) 2. NO

d. Prevención del acoso y clima laboral inclusivo.

- (●) 1. SI
- ( ) 2. NO

Guardar Sección

Fuente: Aplicativo SIPE-ENESEM.
Elaboración: Equipo ENESEM.

Tabla 5.8: Ley Orgánica del Derecho al Cuidado Humano.

- ✓ En esta sección se busca verificar la aplicación de políticas que favorecen la conciliación entre la vida laboral, personal y familiar. El objetivo es identificar si la empresa ofrece beneficios que trascienden las obligaciones legales, permitiendo a sus colaboradores atender sus responsabilidades familiares, sin comprometer su desarrollo profesional ni su estabilidad laboral.

Ilustración 36. Ley Orgánica del Derecho al Cuidado Humano.

5.8. LEY ORGÁNICA DEL DERECHO AL CUIDADO HUMANO

5.8.1 En el año 2025, ¿La empresa ofreció licencia de maternidad extendida?

- ( ) 1. SI
- (●) 2. NO

5.8.2 En el año 2025, ¿La empresa ofreció licencia de paternidad extendida?

- ( ) 1. SI
- (●) 2. NO

5.8.3 En el año 2025, ¿Existieron salas de lactancia en la empresa?

- ( ) 1. SI
- (●) 2. NO

5.8.4 En el año 2025, ¿Existieron áreas de cuidado infantil (guarderías) en la empresa?

- ( ) 1. SI
- (●) 2. NO

5.8.5 En el año 2025, ¿Se permitieron horarios flexibles o teletrabajo para mujeres con responsabilidades de cuidado?

- (●) 1. SI
- ( ) 2. NO

5.8.6 En el año 2025, ¿Se permitieron horarios flexibles o teletrabajo para hombres con responsabilidades de cuidado?

- (●) 1. SI
- ( ) 2. NO

Guardar Sección

Fuente: Aplicativo SIPE-ENESEM.
Elaboración: Equipo ENESEM.

Tabla 5.9: Acoso y violencia en el trabajo.

- ✓ Esta sección tiene como objetivo registrar los mecanismos institucionales para la prevención y atención de la violencia y el acoso. A través de estos indicadores se busca evaluar la eficacia de los canales de denuncia y cuantificar la incidencia de casos reportados, garantizando un entorno laboral seguro y libre de discriminación.

Ilustración 37. Acoso y violencia en el trabajo.

5.9. ACOSO Y VIOLENCIA EN EL TRABAJO

5.9.1 ¿En el año 2025, existió un protocolo formal para reportar casos de violencia y acoso en el trabajo?

- (●) 1. SI
- ( ) 2. NO

5.9.2 ¿Se han registrado denuncias por violencia o acoso en el año 2025?

- ( ) 1. SI
- (●) 2. NO

5.9.3 De las denuncias presentadas durante el año 2025, determine cuántas han sido resueltas y cuántas no.

Denuncias presentadas		
Casos resueltos (1)	Casos No Resueltos (2)	Total (3)

Guardar Sección

Fuente: Aplicativo SIPE-ENESEM.
Elaboración: Equipo ENESEM.

Capítulo 6: Identificación e Información Económica de los Establecimientos.

- ✓ Se registra información de todos los establecimientos en los cuales opera la empresa, estos pueden ser: Único, Matriz, Sucursal y Auxiliar.
- ✓ El número de establecimientos registrados deberá ser igual a los establecimientos operativos registrados en el SRI, de no ser así colocar una observación.
- ✓ El registro se realizará en forma horizontal.
- ✓ Una vez registrada la información, recuerde hacer clic en el botón de "**Guardar Sección**" antes de "**Guardar y validar capítulo**".

Ilustración 38. Identificación e Información Económica de los Establecimientos Año 2025

Fuente: INEC, Encuesta Estructural Empresarial (ENESEM 2025).
Elaboración: Equipo ENESEM.

Se podrán hacer uso de los siguientes botones:

Ilustración 39. Botones capítulo 6

Histórico	Histórico: Recupera información de los establecimientos registrados en el año pasado.
Nuevo	Nuevo: Agrega un nuevo registro donde se tendrá que llenar todas las columnas.
Copia parcial	Copia Parcial: Copia los datos del último establecimiento registrado.
Descarga	Descarga: Permite descargar los establecimientos registrados.
Descargar Excel	Descarga Excel: Permite descargar los establecimientos registrados en formato Excel.

Nota: las tres últimas columnas se encontrarán vacías y deberán ser llenadas.

Fuente: Aplicativo SIPE-ENESEM.
Elaboración: Equipo ENESEM.

Capítulo 7: Gestión Ambiental

En este capítulo se realiza un diagnóstico de la gestión ambiental de las empresas a ser investigadas.

Nota: Para el llenado de este capítulo deberá contar con la nómina del personal afiliado y que este cumpla actividades netamente **AMBIENTALES** como:

Empleados responsables del reciclaje, regularización ambiental, certificaciones, investigación, capacitación e innovación en gestión ambiental, planes de manejo ambiental, reducción de emisiones de contaminantes a la atmósfera, gestión de aguas residuales, entre otras, que trabajen en la empresa.

Están excluidos los empleados que se encargan de limpiar las oficinas, botar la basura y personal administrativo

Ilustración 40. Información Capítulo 7: Gestión Ambiental

c7. De acuerdo a la información recopilada en el capítulo 5 su empresa contó con el número de personal afiliado siguiente:

- No se debe ingresar en esta casilla ninguna información, debido a que el aplicativo lo muestra automáticamente.

c7.1. Su empresa para gestión ambiental en el año 2025, contó con personal dedicado a actividades de protección y gestión ambiental:

- Pregunta dicotómica.
- Se refiere al personal (el cual forma parte de la nómina empresarial –personal afiliado) que es el responsable de dar cumplimiento a las leyes ambientales de todos los procesos y actividades de la empresa.

c7. 2. Indique el número de personas dedicadas a actividades ambientales:

- Están excluidos los empleados que **se encargan de limpiar las oficinas y botar la basura; las personas que prestan un servicio ambiental contratado por la empresa (por ejemplo, asistencia técnica ambiental externa**).
- Se debe realizar el registro de acuerdo a la jornada habitual de trabajo: tiempo completo (40 horas semanales) y/o tiempo parcial (inferior a 40 horas semanales).

c7.2.1. Indicar el total de sueldos y salarios anuales pagados de las personas que se dedicaron a actividades ambientales en la empresa:

- El valor a ser ingresado corresponde a los sueldos y salarios (año 2025) del personal dedicado a actividades ambientales a tiempo completo y/o a tiempo parcial.

Fuente: INEC, Encuesta Estructural Empresarial (ENESEM 2025).
Elaboración: Equipo ENESEM.

Capítulo 8: Oferta y Utilización de Bienes y Servicios Ambientales

En este capítulo se requiere investigar 3 variables: **producción, inversión y gasto corriente**, siempre y cuando las empresas investigadas involucren actividades de protección del ambiente o la gestión de recursos naturales. Es importante aclarar las definiciones de las columnas:

- **Producción:** Se refiere directamente al valor producido por las ventas de un bien o servicio ambiental.
- **Inversión:** Se define como los costos en bienes y servicios de capital adquiridos por la empresa para la protección del ambiente o gestión de recursos naturales.
- **Gastos corrientes:** Se define como pagos recurrentes en bienes y servicios ambientales, recuerde que el sueldo del personal ambiental debe incluirse como gasto corriente.

Nota: En caso de no presentar información relacionada al Capítulo, marcar la opción **NO** en todos los casilleros habilitados**.**

Ilustración 41. Capítulo 8: Oferta y utilización de bienes y servicios ambientales

CAPÍTULO 8. OFE

El casillero **C8** será llenado por el aplicativo de forma automática con la sumatoria de los valores del Capítulo 4 (Activos fijos tangibles e intangibles (correspondientes al año 2025)).

De acuerdo a la información recopilada en el capítulo 4 su empresa invirtió:

N°	Descripción de Objetivos Ambientales	Producción: En 2025, esta empresa elaboró algún bien o prestó algún servicio cuya finalidad principal era: SI/ NO (1)	Producción: VALOR ($) /año (2)	Inversión: En 2025, esta empresa realizó alguna inversión de bienes o servicios cuya finalidad principal era: SI/NO (3)	Inversión: VALOR ($) /año (4)	Gastos corrientes: En 2025, esta empresa gastó en algún bien o servicio cuya finalidad principal era: SI/NO (5)	Gastos corrientes: VALOR ($) /año (6)
312	Protección del aire y del clima	Seleccione		Seleccione		Seleccione	
313	Gestión de aguas residuales	Seleccione		Seleccione		Seleccione	
314	Gestión de residuos	Seleccione		Seleccione		Seleccione	
315	Protección y recuperación de tierra, aguas subterráneas y aguas superficiales	Seleccione		Seleccione		Seleccione	
316	Reducción de ruidos y vibraciones (excepto la protección de los lugares de trabajo)	Seleccione		Seleccione		Seleccione	
317	Protección de la biodiversidad y de los paisajes	Seleccione		Seleccione		Seleccione	
318	Protección contra las radiaciones (excepto la seguridad externa)	Seleccione		Seleccione		Seleccione	
319	Investigación y desarrollo para la protección del ambiente	Seleccione		Seleccione		Seleccione	
320	Otras actividades de protección ambiental	Seleccione		Seleccione		Seleccione	
321	Gestión de recursos minerales y energéticos	Seleccione		Seleccione		Seleccione	
322	Gestión de recursos madereros	Seleccione		Seleccione		Seleccione	
323	Gestión de recursos acuáticos	Seleccione		Seleccione		Seleccione	
324	Gestión de otros recursos biológicos (excepto los recursos madereros y acuáticos)	Seleccione		Seleccione		Seleccione	
325	Gestión de recursos hídricos	Seleccione		Seleccione		Seleccione	
326	Actividades de investigación y desarrollo para la gestión de recursos	Seleccione		Seleccione		Seleccione	
327	Otras actividades de gestión de recursos	Seleccione		Seleccione		Seleccione	
328	TOTAL						

Fuente: Aplicativo SIPE-ENESEM.
Elaboración: Equipo ENESEM.

Al finalizar el ingreso de valores en los casilleros respectivos se deberá totalizar la tabla y por último hacer clic en el botón de guardar y validar capítulo.

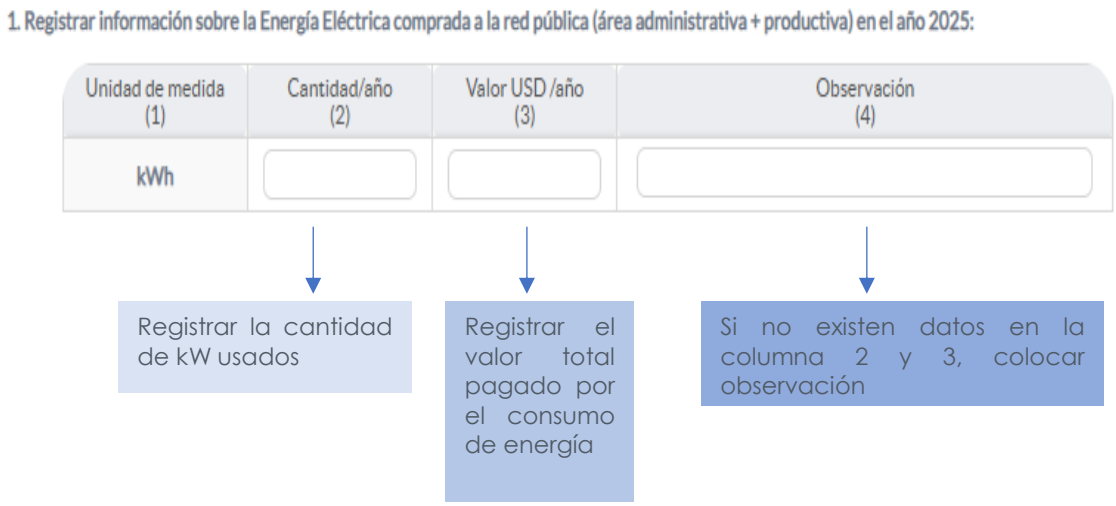
Importante: Recuerde que en esta sección de gastos corrientes se debe adicionar lo registrado como el total del gasto del Personal ambiental a tiempo completo y

parcial reportado en el Capítulo 7. Así como gasto en gestión de desechos y tratamiento de agua residual, reportado en el capítulo 10.

Capítulo 9: Energía, Combustibles y Lubricantes

En este capítulo se trata de obtener datos sobre la unidad de medida en kw/h, la cantidad anual y el valor anual desembolsado por concepto de energía de la red pública, así como de energía alternativa, combustibles y lubricantes.

Ilustración 42. Energía

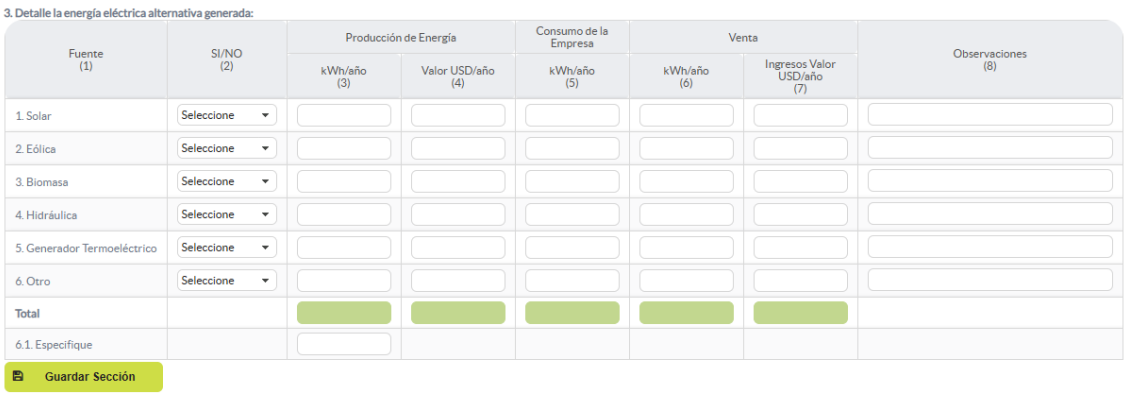


Fuente: INEC, Encuesta Estructural Empresarial (ENESEM 2025).
Elaboración: Equipo ENESEM.

Ítem c9i_1_1, es importante mencionar que, para el registro del total de energía eléctrica consumida por la empresa en el año 2025, se deberá considerar tanto el área administrativa, como el área productiva.

En el **ítem c9i_3,** se registra el consumo y producción de los diferentes tipos de energía alternativa renovable (solar, eólica, biomasa, hidráulica, Otro) y no renovable (generador termoeléctrico).

Ilustración 43. Producción, consumo y venta de energía



Fuente: Aplicativo SIPE-ENESEM.
Elaboración: Equipo ENESEM.

Ítem c9_ii_1_1; se registrarán los datos de consumo de combustibles y lubricantes en el año 2025, identificando el tipo de combustible, la cantidad y su valor. En caso de seleccionar la opción de "Otros", es importante especificar su nombre exacto.

Ilustración 44. Consumo de combustibles y lubricantes

1. ¿La empresa consumió combustibles y/o lubricantes en diferentes procesos (generación de energía, funcionamiento de maquinaria y de transporte) durante el año 2025?

- 1. SI
- 2. NO — Pase al capítulo 10

N°	Concepto	Unidad de Medida (1)	Cantidad (2)	Valor (3)	Observaciones (4)
329	Gasolina Súper	Galones			
330	Gasolina Extra	Galones			
331	Jet Fuel	Galones			
332	Diésel	Galones			
333	Gas Licuado (GLP)	Kilogramos			
334	Gas Natural	Millones BTU			
335	Residuo Fuel Oil	Galones			
336	Crudo Residual	Galones			
337	Carbón	Kilogramos			
338	Gasolina Ecopaís	Galones			
339	Aceites	Galones			
340	Otros (Especifique)	Galones			ESPECIFICAR
341	TOTAL = Líneas de la 329 a 340				

Guardar Sección

Registrar la cantidad de combustible usado en el año 2025.

Registrar el valor en dólares del total de combustible consumido en el año 2025.

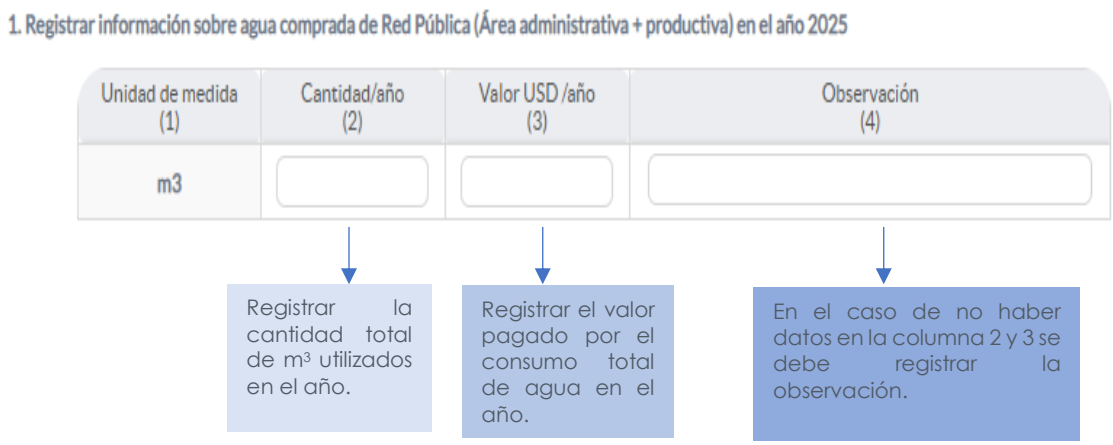
En caso de seleccionar otros usos es obligatorio poner la observación.

Capítulo 10: Agua, Manejo de Aguas Residuales y Otros Residuos y/o Desechos

El presente capítulo recopila información sobre el consumo de agua de red pública, fuentes de captación, manejo de aguas residuales y otros residuos y/o desechos.

Ítem c10_i_1_1; Registrar los datos sobre el total de agua consumida por la empresa en el año 2025, tomando en cuenta el área administrativa y el área productiva.

Ilustración 45. Registro de la información

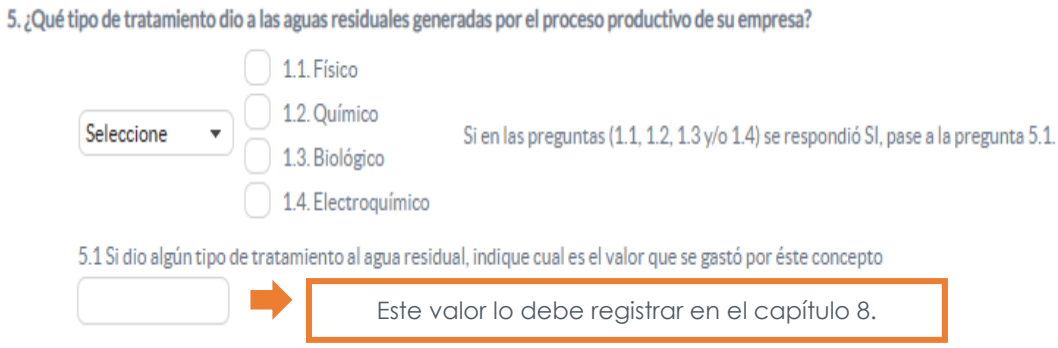


Fuente: INEC, Encuesta Estructural Empresarial.
Elaboración: Equipo ENESEM.

Ítem c10_ii_5, identificar el tipo de tratamiento que se dio a las aguas residuales generadas en el proceso productivo.

Nota: No incluir aguas grises.

Ilustración 46. Tratamiento de aguas residuales



Fuente: Aplicativo SIPE-ENESEM.
Elaboración: Equipo ENESEM.

En las tablas posteriores se debe registrar los datos respectivos de residuos no peligrosos, desechos especiales y desechos peligrosos que generó la empresa en el año 2025.

En caso de generar residuos y no llevar un registro de la Unidad de medida y cantidad, colocar 0 en la columna 2.2.

Importante: Las tablas de residuos no peligrosos, desechos especiales y desechos peligrosos de la sección 10.III, se llenan usando la misma metodología, a continuación se presentan algunas ilustraciones a manera de ejemplo.

Ilustración 47. Residuos y/o Desechos generados por la empresa

N	Tipo de residuo generado por la empresa	RESID GENE (SI / NO) (1)	SEÑALE LA CANTIDAD GENERADA (2)	
			UNIDAD DE MEDIDA (2.1)	CANTIDAD (2.2)
361	Chatarra liviana			

Registrar si la empresa género el residuo y/o desecho correspondiente, en caso de responder no se bloquean las líneas siguientes.

Registrar la unidad de medida:
Residuos no peligrosos: kg, Tn
Desechos especiales: Kg. Tn y gal (línea 361).
Desechos peligrosos: Kg, Tn y gal.

Ingresar la cantidad de residuos y/o desechos generados por la empresa.

Fuente: Aplicativo SIPE-ENESEM.
Elaboración: Equipo ENESEM.

Ilustración 48. Gestión interna y externa de residuos y/o desechos

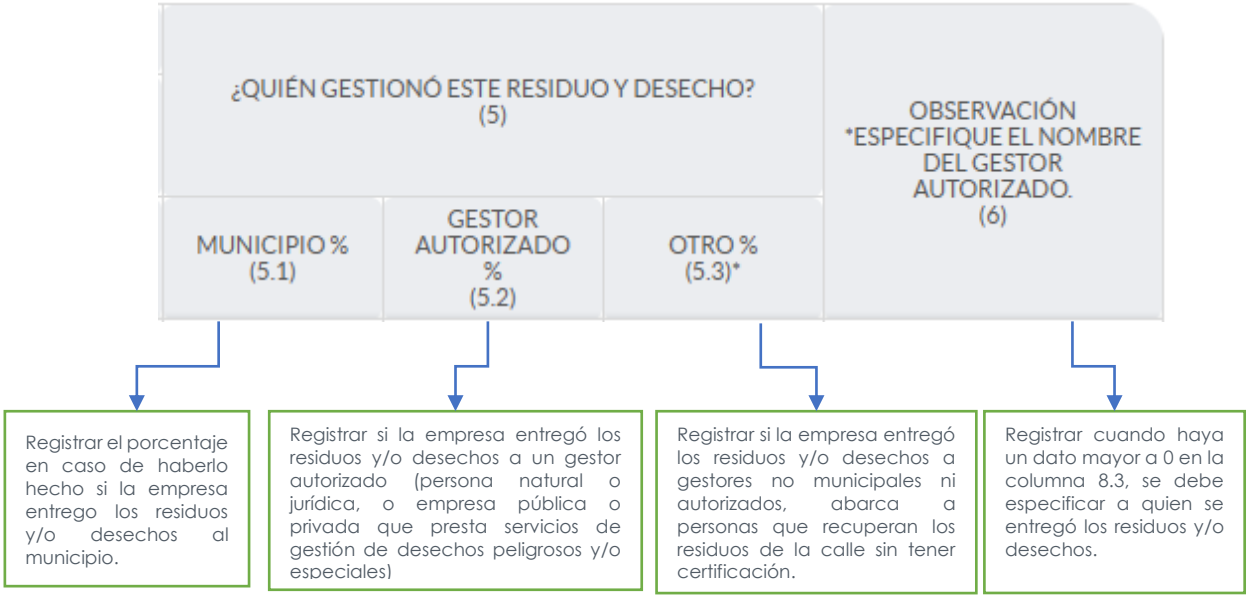
GESTIÓN INTERNA (3)				Gestión externa (4)
¿REUTILIZÓ ESTE RESIDUO Y DESECHO? (3.1)	¿RECICLÓ ESTE RESIDUO Y DESECHO? (3.2)	OTRO TIPO DE GESTIÓN INTERNA (3.3)	¿ALMACENÓ ESTE RESIUDO Y DESECHO? (3.4)	GESTIONÓ ESTE RESIDUO Y DESECHO? (4.1)
Cantidad (3.1.1)	Cantidad (3.2.1)	Cantidad (3.3.1)	Cantidad (3.4.1)	Cantidad (4.1.1)

La gestión interna se realiza dentro de las instalaciones de la misma empresa, proyecto u obra. Se debe registrar en la misma unidad de medida que en la columna 2.1, la suma de las cantidades reportadas en la columna 3.1, 3.2, 3.3, 3.4 y 4.1 debe ser igual a la cantidad reportada en la columna 2.2

La gestión externa hace referencia a las operaciones de recolección, transporte, tratamiento y eliminación de los residuos una vez que han sido retirados del centro generador de los mismos.

Fuente: Aplicativo SIPE-ENESEM.
Elaboración: Equipo ENESEM.

Ilustración 49. Gestores de residuos y/o desechos



Fuente: Aplicativo SIPE-ENESEM.
Elaboración: Equipo ENESEM.

Ítem c10_iii_1_3; En esta pregunta se desea saber si la empresa cuenta con el registro generador de residuos otorgado por el MAE.

Nota: En caso de no presentar información en la columna 1 de la Sección 10.III, marcar la opción NO en todos los casilleros habilitados.

Capítulo 11: Tecnologías de la Información y la Comunicación (TIC)

Este capítulo está distribuido en 7 secciones, cada una con un grupo de preguntas relacionadas entre sí y con otras de secciones distintas. Dichas secciones son las siguientes:

1. Inversión en TIC (4 preguntas).
2. Conexión y uso de Internet (8 preguntas y 5 subpreguntas).
3. Comercio electrónico (2 preguntas y 3 subpreguntas).
4. Herramientas TIC (5 preguntas y 2 subpreguntas).
5. Medios de comunicación (1 pregunta).
6. Formación en TIC (2 preguntas y 2 subpreguntas).
7. Actividades y gastos para el desarrollo de innovaciones de producto y proceso en el 2025 (10 preguntas).

Tomar en consideración los siguientes aspectos al momento de llenar la información:

- ✓ Contestar con SI o NO según corresponda.
- ✓ En variables que requieran el ingreso de información numérica, registrar números enteros, no decimales.
- ✓ El personal afiliado registrado debe ser igual al personal afiliado informativo, caso contrario colocar la respectiva justificación.
- ✓ En caso de requerir detallar información dentro del literal g. Otros de la pregunta 2.6.2 "¿Su página web se encuentra disponible para alguno de los siguientes servicios?", esta no deberá exceder los 50 caracteres.
- ✓ El registro de información de la pregunta 4.1.1 "Personal afiliado que utilizaron computadoras, laptops, notebooks o tablets propios de la empresa y/o alquilados para el desempeño rutinario de sus labores" deberá ir acorde a lo registrado en el capítulo 4, línea 215 de equipos de computación. **Nota: estos activos deberán pertenecer a la empresa**.
- ✓ Una vez registrada la información, recuerde hacer clic en el botón de "**Guardar Sección**" antes de "**Guardar y validar capítulo**".

Ilustración 50. Tecnologías de la Información y la Comunicación Tic

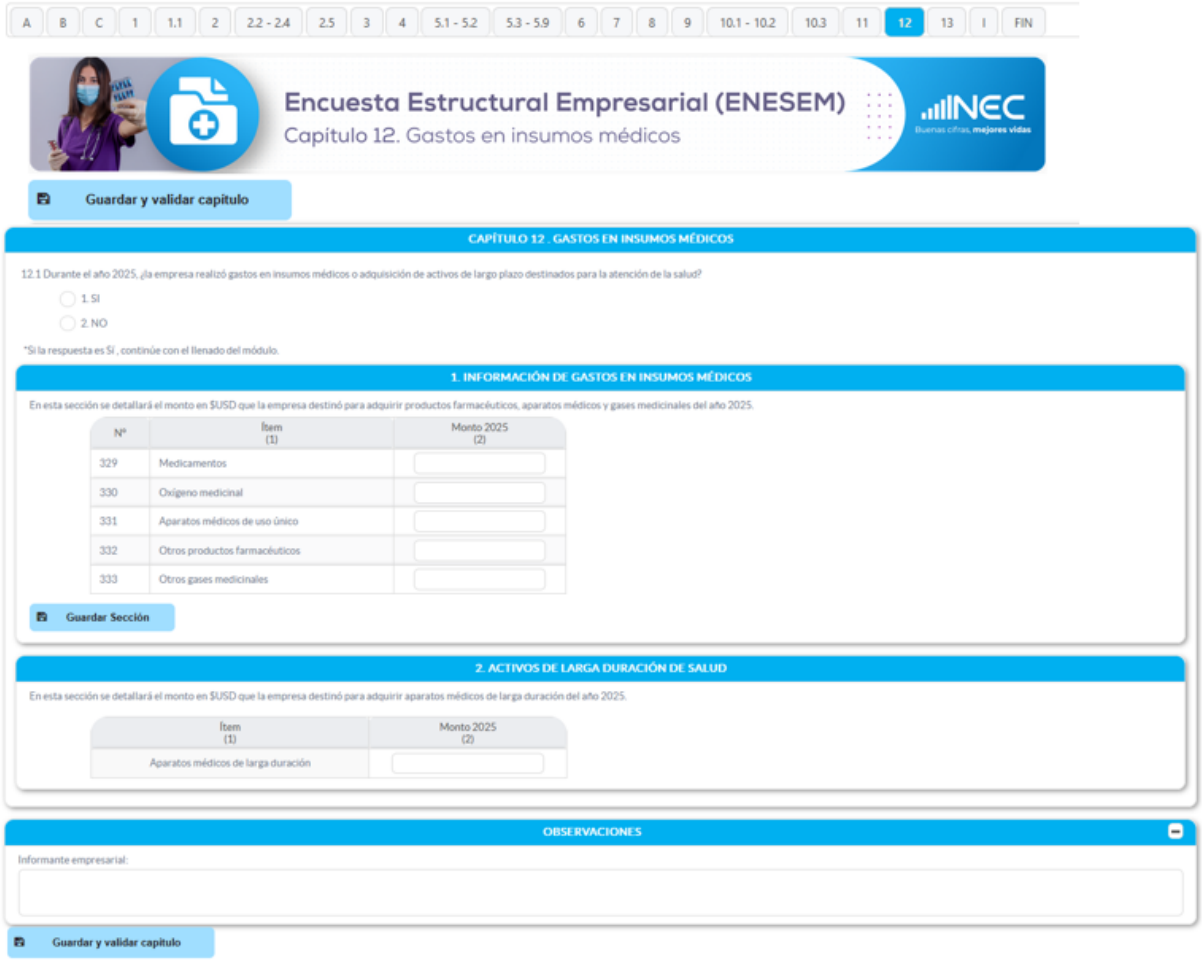
Fuente: Aplicativo SIPE-ENESEM.
Elaboración: Equipo ENESEM.

Capítulo 12: Gastos en Productos Médicos

Este capítulo tiene la finalidad de recopilar información sobre los gastos destinados a productos médicos y activos de larga duración de salud.

- ✓ **Sección 1.** Gastos en Productos Médicos: Registrar los montos en $USD (dólares americanos) que las empresas destinaron para adquirir los siguientes productos: Medicamentos, Oxígeno medicinal, Aparatos médicos de uso único, Otros productos farmacéuticos, Otros gases medicinales.
- ✓ **Sección 2.** Activos de larga duración de salud: Registrar los montos en $USD (dólares americanos) que las empresas destinan para adquirir aparatos médicos de larga duración, que incluye tanto dispositivos como instrumental médico que la empresa haya adquirido en el periodo investigado.

Ilustración 51. Información de gastos en productos médicos



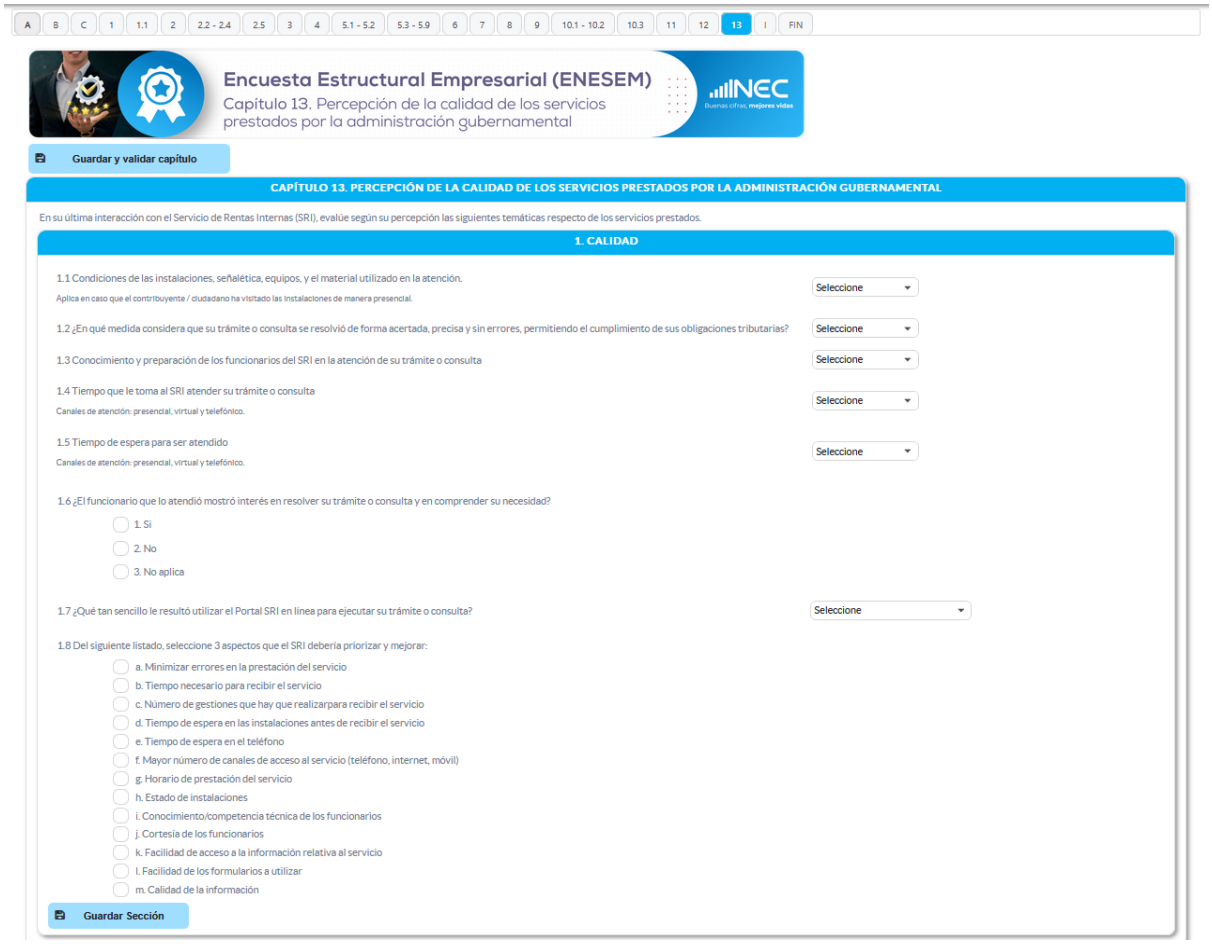
Fuente: Aplicativo SIPE-ENESEM.
Elaboración: Equipo ENESEM.

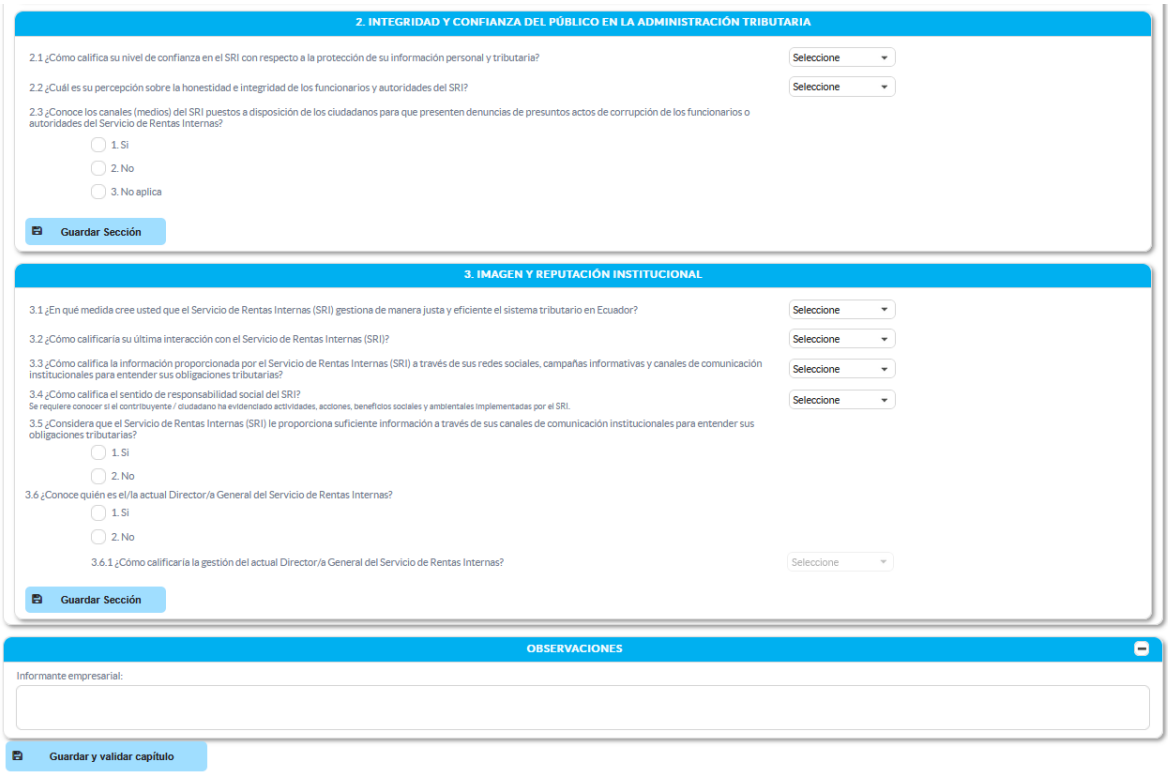
Capítulo 13: Percepción de la calidad de los servicios prestados por la Administración Gubernamental

En este bloque del cuestionario se parte de una pregunta general en donde se solicita al encuestado registrar su percepción con respecto a la calidad de los servicios prestados, la integridad y confianza del público en la administración tributaria, así como la imagen y reputación institucional del SRI.

- ✓ Registrar sus respuestas en función de las opciones de descritas en el sistema para cada pregunta.
- ✓ Recuerde hacer clic en el botón "**Guardar Sección**" antes de "**Guardar y validar capítulo**".

Ilustración 52. Percepción de la calidad de los servicios prestados por la Administración Gubernamental





2. INTEGRIDAD Y CONFIANZA DEL PÚBLICO EN LA ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA

2.1 ¿Cómo califica su nivel de confianza en el SRI con respecto a la protección de su información personal y tributaria? Seleccione

2.2 ¿Cuál es su percepción sobre la honestidad e integridad de los funcionarios y autoridades del SRI? Seleccione

2.3 ¿Conoce los canales (medios) del SRI puestos a disposición de los ciudadanos para que presenten denuncias de presuntos actos de corrupción de los funcionarios o autoridades del Servicio de Rentas Internas?

1. Si
2. No
3. No aplica

Guardar Sección

3. IMAGEN Y REPUTACIÓN INSTITUCIONAL

3.1 ¿En qué medida cree usted que el Servicio de Rentas Internas (SRI) gestiona de manera justa y eficiente el sistema tributario en Ecuador? Seleccione

3.2 ¿Cómo calificaría su última interacción con el Servicio de Rentas Internas (SRI)? Seleccione

3.3 ¿Cómo califica la información proporcionada por el Servicio de Rentas Internas (SRI) a través de sus redes sociales, campañas informativas y canales de comunicación institucionales para entender sus obligaciones tributarias? Seleccione

3.4 ¿Cómo califica el sentido de responsabilidad social del SRI? Seleccione
Se requiere conocer si el contribuyente / ciudadano ha evidenciado actividades, acciones, beneficios sociales y ambientales implementadas por el SRI.

3.5 ¿Considera que el Servicio de Rentas Internas (SRI) le proporciona suficiente información a través de sus canales de comunicación institucionales para entender sus obligaciones tributarias?

1. Si
2. No

3.6 ¿Conoce quién es el/la actual Director/a General del Servicio de Rentas Internas?

1. Si
2. No

3.6.1 ¿Cómo calificaría la gestión del actual Director/a General del Servicio de Rentas Internas? Seleccione

Guardar Sección

OBSERVACIONES

Informante empresarial:

Guardar y validar capítulo

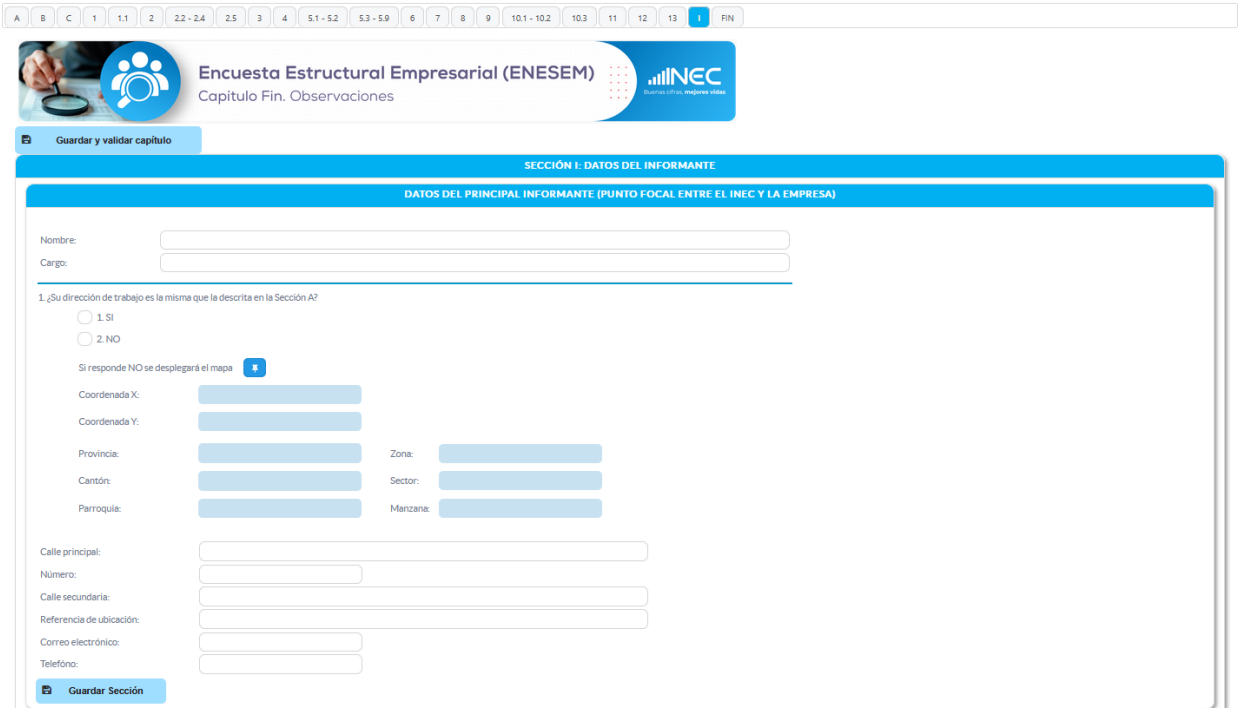
Fuente: Aplicativo SIPE-ENESEM.
Elaboración: Equipo ENESEM.

Sección I: Datos de informantes

En esta sección deberá responderse cada una de las variables solicitadas y por ningún motivo debe haber casilleros vacíos. Si no existe información en cualquiera de los numerales que crea importante para poder contactar a los informantes de la empresa trate de conseguirlos, llame por teléfono y solicite el dato respectivo, a fin de completar la información.

- ✓ Registrar sus respuestas en función de las opciones de descritas en el sistema para cada pregunta.
- ✓ Recuerde hacer clic en el botón "**Guardar Sección**" antes de "**Guardar y validar capítulo**".

Ilustración 53. Datos del informante



LISTA DE INFORMANTES

Nº	¿El informante es el mismo punto focal?	CAPÍTULO QUE LLENÓ	NOMBRE DE INFORMANTES POR CAPÍTULO	CARGO	DIRECCIÓN	TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO
1	1. SI 2. NO	Datos Gerente General					
2	1. SI 2. NO	Datos informativos: (items A, B y C)					
3	1. SI 2. NO	Estado de Resultados (Cap.1)					
4	1. SI 2. NO	Ventas Netas (Cap.2)					
5	1. SI 2. NO	Costo de Materia Prima (Cap.3)					
6	1. SI 2. NO	Activos Fijos (Cap.4)					
7	1. SI 2. NO	Personal Ocupado (Cap.5)					
8	1. SI 2. NO	Identificación e Información de Establecimientos (Cap.6)					
9	1. SI 2. NO	Ambiental (Cap.7 al 10)					
10	1. SI 2. NO	TIC. (Cap.11)					
11	1. SI 2. NO	Gastos en productos médicos (Cap.12)					
12	1. SI 2. NO	Percepción de la calidad de los servicios prestados (Cap.13)					

Guardar Sección

OBSERVACIONES

Informante empresarial:

Guardar y validar capítulo

Fuente: Aplicativo SIPE-ENESEM.
Elaboración: Equipo ENESEM.

Sección FIN: Observaciones

La sección FIN está destinada al registro de observaciones generales de la encuesta, incidencias relacionadas con el proceso de levantamiento y aclaraciones que involucren a varios capítulos del formulario. Así mismo, puede utilizarse para justificar incidencias del levantamiento o registrar observaciones sobre el formulario completo.

- ✓ Recuerde hacer clic en los botones "Guardar" y "Enviar encuesta".

Ilustración 54. Observaciones

Fuente: Aplicativo SIPE-ENESEM.
Elaboración: Equipo ENESEM.

50 Medio siglo contando historias

INEC | Buenas cifras, mejores vidas

@InecEcuador @ecuadorencifras @ecuadorencifras INECEcuador